

河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2026-44

采 购 人 ： 河南省人事考试中心（河南省公务员
考 试 测 评 中 心 ）

采 购 代 理 机 构 ： 河南同舟工程咨询有限公司

日 期 ： 二 〇 二 六 年 二 月

目 录

第一章 采购邀请	5
第二章 供应商须知	9
供应商须知前附表	9
1. 总则	15
2. 竞争性磋商文件	18
3. 磋商响应文件编写	19
4. 响应文件的递交	20
5. 竞争性磋商	20
6. 授予合同	23
7. 询问、质疑和投诉	23
8. 政府采购政策	24
9. 需要补充的其他内容	25
第三章 评审办法	30
第四章 合同草案	39
第五章 采购需求	42
第六章 磋商响应文件格式	50
一、 报价函及报价函附录	52
二、 法定代表人身份证明	54
二、 法定代表人授权委托书	55
三、 响应承诺函	56
三、 分项报价一览表	57
四、 供应商资格证明文件	58
六、 技术部分	62
七、 商务部分	63
八、 反商业贿赂承诺书	64
九、 中小企业声明函（如有）	65
十、 残疾人福利性单位声明函（如有）	66
十一、 监狱企业证明材料（如有）	67

十二、其他资料..... 68

特别提示

1. 供应商注册

供应商首先通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站进行注册，完成信息注册后，请参照中心网站--公共服务--办事指南《关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》，联系CA办理机构办理CA数字证书。

2. 响应文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）下载“投标文件制作工具安装包压缩文件”等。

2.2 供应商凭CA密钥登陆市场主体专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的采购文件。

2.3 供应商须在投标文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传加密的电子投标文件 (*.hntf 格式)。

2.4 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 供应商在制作电子投标文件时，应按照采购文件和交易系统要求将投标文件电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）。

2.6 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

2.7 供应商编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。供应商应及时对市场主体信息库的相关内容补充、更新。

2.8 以联合体形式参与投标的，由联合体牵头单位最终提交、上传、解密投标文件，涉及联合体成员的各类资料应暂时登记到联合体牵头单位的市场主体信息库中以便选取，除联合体协议书外，其他所需签字盖章的地方应是联合体牵头单位加盖公章和签字。

3. 澄清与变更

3.1 采购人、集中采购机构/代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。集中采购机构/代理机构将通过原公告发布媒体发布“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载采购文件的供应商，供应商请及时关注交易系统进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。“变更公告”或系统内部“答疑文件”一经发布，即视为书面通知。

3.2 供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新 系统内联系方式的,将会造成收不到短信。供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、采购文件的澄清及修改等,集中采购机构/代理机构不承担供应商未 及时查看或未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4. 远程不见面开标方式

4.1 本次采购项目采用远程不见面开标方式, 请各供应商在招标文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅网址 (<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/>), 在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清(如有)、二次报价(如有)等活动, 在交易平台系统规定的时间内投标文件未解密的供应商, 视为放弃投标。不见面服务 的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《新交易平台使用手册(培训资料)》。

第一章 采购邀请

河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目竞争性磋商公告

河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目招标项目的潜在投标人应在登录《河南省公共资源交易中心》网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）。获取招标文件，并于2026年03月02日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：豫财磋商采购-2026-44

2、采购项目名称：河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：2088000.00元

最高限价：2088000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	豫政采(2)20260148-1	河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目 A 包	750000.00	750000.00
2	豫政采(2)20260148-2	河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目 B 包	708000.00	708000.00
3	豫政采(2)20260148-3	河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目 C 包	630000.00	630000.00

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目共三个包，A包：省公务员录用、选调生和三支一扶招募等考试客观答题卡扫描技术服务项目；B包：事业单位招聘、乡村振兴招用等考试客观答题卡扫描技术服务项目；C包：专业技术人员、执业（职业）资格类考试客观答题卡扫描技术服务项目。

5.2 服务期限：每项考试结束后，按采购人要求完成各项考试的答题卡扫描技术服务工作。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

5.4 服务要求（服务标准）：满足采购人采购需求。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：响应文件开启时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.2 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（出具承诺函）。

三、获取采购文件

1、时间：2026年02月13日至2026年02月26日，每天上午00时00分至12时00分，下午12时00分至23时59分（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心》（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）。

3、方式：凭单位身份认证锁（CA数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

1、时间：2026年03月02日09时00分（北京时间）。

2、地点：加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（h

ttp://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/)”电子交易平台上传。未上传至指定地点的，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1、时间：2026年03月02日09时00分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(五)-2。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）；

4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

6. 执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

7. 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

8. 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

9. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/>），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心公共服务“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》；

10. 参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文规定收取，成交人在领取成交通知书时，向采购代理机构支付采购代理服务费。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）

地址：郑州航空港经济综合实验区通航路 16 号

联系人：王老师

联系方式：0371-61612550

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南同舟工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区政六街 22 号科技大厦 3 楼 308

联系人：刘帅

联系方式：0371-67788677

3. 项目联系方式

项目联系人：刘帅

联系方式：0371-67788677

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心） 地址：郑州航空港经济综合实验区通航路16号 联系人：王老师 联系方式：0371-61612550
1.1.3	采购代理机构	名称：河南同舟工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市金水区政六街22号科技大厦3楼308 联系人：刘帅 联系方式：0371-67788677
1.1.4	采购方式	竞争性磋商
1.1.5	项目名称及项目编号	项目名称：河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心） 2026年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目 项目编号：豫财磋商采购-2026-44
1.1.6	项目地点	河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购预算金额	见磋商公告
1.2.3	采购项目性质	服务
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	A包：省公务员录用、选调生和三支一扶招募等考试客观答题卡扫描技术服务项目； B包：事业单位招聘、乡村振兴招用等考试客观答题卡扫描技术服务项目； C包：专业技术人员、执业（职业）资格类考试客观答题卡扫描技术服务项目。 特别说明：供应商可针对本项目多个包段进行投标，本项目将按照包号顺序依次评审，如在前一包中已被推荐为该包的第一

		成交候选人,则该供应商在此后的其他包段中不再推荐为成交候选人,成交候选人顺序按得分排序顺延。
1.3.2	服务期限	见磋商公告
1.3.3	服务地点	见磋商公告
1.3.4	服务标准	见磋商公告
1.3.5	服务要求	见磋商公告
1.4.1	供应商资质条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力。法人或其他组织提供营业执照等证明文件,自然人提供中国公民身份证等证明文件。</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>说明:1.2-1.5 项内容按照响应文件格式提供“资格承诺声明函” 供应商无需另行提供审计报告、社保纳税证明等材料。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求:无。</p> <p>3、本项目的特定资格要求:</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,采购代理机构将通过“中国执行信息公开网”网站(zxgk.court.gov.cn)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录,被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动(截止时点:响应文件开启时间)。在本公告规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将</p>

		同采购文件等资料一同归档保存。 3.2 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（出具承诺函）。
1.4.2	是否接受联合体参加磋商	不接受
1.9.1	现场考察	不组织
1.9.5	答疑会	不召开
1.10	分包	不允许
1.11.2	偏差	不允许
1.12	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	变更、澄清文件等
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	在河南省公共资源交易中心发布且同时在原公告媒体发布澄清公告。
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清	供应商自行在河南省公共资源交易中心系统查看，无需确认。
2.3.2	竞争性磋商文件修改发出的形式	在河南省公共资源交易中心发布且同时在原公告媒体发布变更公告
2.3.3	供应商确认收到竞争性磋商文件修改	供应商自行在河南省公共资源交易中心系统查看，无需确认。
3.3.1	磋商有效期	提交首次响应文件的截止之日起 60 日历天
3.4	磋商保证金	不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金，需提供响应承诺函。
3.5.3	响应文件签字或盖章要求	（1）所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的 CA 锁进行电子签章。 （2）所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。
4.1.1	响应文件加密要求	按照河南省公共资源交易中心电子平台要求加密，具体详见供

		<p>应商操作手册</p> <p>(http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/ggfw/004005/20160708/e58b01d4-21ab-44e6-b4ad-67a60d5b59ef.html)。</p>
4.2.1	提交首次响应文件截止时间	见磋商公告
4.2.2	提交首次响应文件地点	见磋商公告
4.2.3	是否退还磋商响应文件	否
5.1	开启时间和地点	<p>开启时间：同提交首次响应文件截止时间</p> <p>开启地点：同提交首次响应文件地点</p>
5.3.1	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二,从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中,通过随机方式抽取
5.3.3	是否授权磋商小组确定成交人	<p>否,推荐的成交候选人数:3名</p> <p>特别说明: 供应商可针对本项目多个包段进行投标,本项目将按照包号顺序依次评审,如在前一包中已被推荐为该包的第一成交候选人,则该供应商在此后的其他包段中不再推荐为成交候选人,成交候选人顺序按得分排序顺延。</p>
5.9	履约保证金	否
8.2	是否涉及政府强制采购节能产品	否
8.3	是否涉及无线局域网产品	否
8.5	是否属于中国强制性认证(CCC)产品	否
9.1	代理费用收取方式及标准	参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文规定收取,成交人在领取成交通知书时,向采购代理机构支付采购代理服务费。
9.2	采购程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定磋商文件 2. 确定不少于3家的供应商参加磋商 3. 成立磋商小组 4. 磋商

		<p>5. 确定供应商</p> <p>6. 在指定媒体公布结果</p>
9.3	其他	<p>1. 成交人与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。</p> <p>2. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。</p> <p>接收质疑函联系部门：</p> <p>（1）采购人信息</p> <p>名称：河南省人事考试中心（河南省公务员考试网测评中心）</p> <p>地址：郑州航空港经济综合实验区通航路 16 号</p> <p>联系人：王老师</p> <p>联系方式：0371-61612550</p> <p>（2）采购代理机构信息（如有）</p> <p>名称：河南同舟工程咨询有限公司</p> <p>地址：河南省郑州市金水区政六街 22 号科技大厦 3 楼 308</p> <p>联系人：刘帅</p> <p>联系方式：0371-67788677</p> <p>注：在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>3. 采购资金的支付方式、时间（付款方式）：乙方完成各项服务后向甲方出具详细客观题扫卡结算表作为项目费用结算依据，甲方自收到乙方发票之日起 30 个工作日内，支付项目款项，具体实际支付进度按财政资金拨付进度执行。</p> <p>4. 履约验收要求：按照磋商文件、响应文件及合同内容验收。</p> <p>5. 为落实河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33 号），成交供应商可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，具体详见附件。</p>

		6. 本项目所属行业：A、B、C 包均属于其他未列明行业。
--	--	-------------------------------

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称及项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限、服务地点、服务标准和服务要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务标准：见供应商须知前附表。

1.3.5 服务要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具有完善的售后服务体系，并能承担采购项目相关服务的企业；

- (7) 已通过正规渠道获得本项目的竞争性磋商文件；
- (8) 未被依法暂停或者取消投标资格；
- (9) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他条件。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体参与竞争性磋商的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- (2) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- (3) 联合体各方应签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为响应文件的一部分内容提交。
- (4) 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商的，联合体协议书中应明确小型、微型企业在联合体磋商中所占合同总金额的比例。
- (5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

(6) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本磋商项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 供应商存在下列情形之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 现场考察或答疑会

1.9.1 现场考察：供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。部分供应商未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 答疑会：见供应商须知前附表。

1.10 分包：不允许。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。

1.11.2 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件供应商须知前附表规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的,偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.12 选择性报价方案

选择性报价方案:见供应商须知前附表。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括:

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同草案
- (5) 采购需求
- (6) 磋商响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改,构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取竞争性磋商文件的供应商,同时在原公告媒体发布澄清公告,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的,并且澄清内容可能影响响应文件编制的,将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后,应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人,确认已收到该澄清。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改,但不得改变采购标的和资格条件,修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件,并通知所有已获取竞争性磋商文件的供应商,同时在原公告媒体发布变更公告。修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的,并且修改内容可能影响响应文件

编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 磋商响应文件编写

3.1 磋商响应文件的组成：见磋商响应文件格式。

3.2 磋商价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的响应文件报价表格式填写提供各项服务的单价、分项报价和总报价。

3.2.2 磋商报价应是指满足采购需求所需的全部费用。

3.2.3 磋商报价一览表是将总报价进行分解，各项报价应准确填入磋商报价一览表相应栏内。未填入报价项目磋商小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 磋商报价应完全包括竞争性磋商文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.5 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

3.4 磋商保证金

不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金，需提供响应承诺函。

3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、服务期限、服务地点、磋商有效期、

服务标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 磋商响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的法定代表人授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件加密要求

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 响应文件的补充、修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的递交首次响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商补充、修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第3.5.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

5. 竞争性磋商

5.1 开启时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点通过电子招标投标交易平台进行竞争性磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1 开标程序本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，远程开标大厅的网址。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

开标补救措施

5.2.2 开标过程中因系统原因，导致无法正常开评标，将按投标人须知前附表的规定采取补救措施。

5.2.3 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.2.4 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.2.1 5.2.5 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.3 磋商

5.3.1 磋商小组

(1) 磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(2) 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

5.3.2 磋商

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据“评审办法”的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。（**政府购买服务项目及市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2-3 家**）。

5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在竞争性磋商文件中写明。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求、磋商小组成员名单，采用书面推荐供应商参加采购活动的，还应当公告采购人和评审专家的推荐意见。

5.7.3 成交人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

5.8 成交通知书

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

5.9 履约保证金

5.9.1 成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商文件“合同”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。履约保证金不超过采购合同金额的10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

5.9.2 成交人不能按本章第5.9.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，成交人还应当予以赔偿。

6. 授予合同

6.1 采购人自成交通知书发出之日起15日内，按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

6.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3 政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4 如成交人不按本章第6.1项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

7. 询问、质疑和投诉

7.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

7.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

7.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

7.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8. 政府采购政策

8.1 磋商产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委、国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购品目清单》《节能产品政府采购品目清单》内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》（供应商必须提供有关证明材料和文件等），将分别给予供应商在评审办法中规定的标准分值进行加分评审。

8.2 如磋商产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品的，供应商必须提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件或扫描件，未提供《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品及认证证书的，则认定其响应文件无效。

8.3 供应商所投产品列入《无线局域网认证产品政府采购清单》的，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，将给予供应商在评审办法中规定的标准分值进行加分评审。

8.4 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

8.5 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准，否则认定其响应文件无效。

8.6 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、审批手续。

8.7 采购信息安全产品的，应当符合《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求，否则认定其响应文件无效。

8.8 促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对服务由小微企业承接（即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）的磋商报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件不予认可。

8.9 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

8.10 商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。

8.11 为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见《采购需求》。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$ 0	$50 \leq Y < 500$ 0	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$ 0	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$ 000	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$ 000	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$ 000	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$ 00	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$ 0	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$ 0	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$ 000	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$ 0	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$ 000	$Y < 100$

邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 10000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 10000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 12000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

			0	000	000	
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须**同时满足所列指标的下限**，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件2:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审办法

评审办法前附表（适用于 A、B、C 包）

条款		评审因素	评审标准
2.1.1	形式性 评审	响应文件签署、盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章
		响应文件格式	符合竞争性磋商文件中提供的响应文件格式
		供应商名称	与营业执照（如有）一致
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评 审标准	营业执照或其他证明材料	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>
		满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按照响应文件格式要求提供承诺函
		特定资格条件	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性 评审标 准	响应承诺函	按照竞争性磋商文件的规定提交响应承诺函
		磋商报价	报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
		响应内容（采购内容）	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定

		服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.4项规定
		服务要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.5项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定
	详细磋商	<p>1. 磋商小组根据本章第3.2款内容集中与单一供应商分别进行磋商，磋商结束后，要求其在规定时间内提交最后报价。</p> <p>2. 供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：1、磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当认定其响应文件无效。2、在规定时间内未进行最终报价且没有收到供应商放弃函（任意形式）的，采用其上一轮报价进行报价分计算）</p> <p>3. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照本章第2.2款内容进行详细性评审。</p>	
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成(总分100分)	报价得分：20分 商务部分：14分 技术部分：66分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	报价得分(20分)	磋商报价评分标准	<p>价格扣除： 供应商所提供的服务由小微企业承接的磋商报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加磋商的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业</p>

			<p>发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业。</p> <p>评审报价=磋商报价-磋商报价×10%</p> <p>同一供应商（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价) × 20</p>
2.2.2 (2)	商务部分 (14分)	企业业绩（8分）	<p>响应单位近3年（2023年1月至今）负责过类似服务项目业绩，每提供一份得1分，最高得8分。</p> <p>注：响应文件中需提供相关合同复印件并加盖公章，未提供或提供不全及不清晰的不得分。</p>
		服务承诺（6分）	<p>在服务期间乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施，承诺全面、详实、可行的，得6分；</p> <p>在服务期间乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施，承诺基本详实、可行的，得3分；</p> <p>服务期间，乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施，承诺基本详实、可行一般的，得1分。</p> <p>不合理或缺项不得分。</p>
2.2.2 (3)	技术部分 (66分)	技术指标（26分）	<p>全部满足采购文件要求得基准分值（标准分值），▲为重要参数，负偏离一项扣3分，超过3项负偏离，技术指标评分按0分处理；普通参数负偏离一项扣1分，扣完为止。</p> <p>▲为重要参数需提供证明材料（若参数内容中要</p>

			<p>求提供证明材料的须按要求提供对应证明材料，若无要求，供应商提供的资料不限，但须准确的显示出满足此项内容）。</p> <p>非“▲”若参数内容中要求提供证明材料的须按要求提供对应证明材料，若无要求，则提供承诺即可。</p>
		<p align="center">项目实施方案 (6分)</p>	<p>内容全面完整、逻辑清晰，技术路线先进合理，可操作性强的得6分；</p> <p>内容基本完整，技术路线合理，可操作性较强的得3分；</p> <p>内容基本完整，技术路线一般，可操作性一般的得1分；</p> <p>不合理或缺项不得分。</p>
		<p align="center">质量保证方案(6分)</p>	<p>质量保证方案（包括但不限于阅卷全流程质量监控、定期抽检、数据核查校验、异常情况统计及核实处置等，确保阅卷质量）全面、详尽、科学、合理完全满足项目实际需求，得6分。</p> <p>质量保证方案（包括但不限于阅卷全流程质量监控、定期抽检、数据核查校验、异常情况统计及核实处置等，确保阅卷质量）基本合理可行，基本满足项目实际需求，得3分。</p> <p>质量保证方案仅作简单描述，得1分。</p> <p>不合理或缺项不得分。</p>
		<p align="center">项目人员配置 (10分)</p>	<p>人员配备合理，无明显疏漏，人员岗位安排分配计划明确，优于采购需求，得5分。</p> <p>人员配备基本合理，无明显疏漏，人员岗位安排分配计划基本明确，基本满足采购需求，得3分。</p> <p>人员配备合理，无明显疏漏，人员岗位安排分配计划仅作简单描述，得1分。</p> <p>不合理或缺项不得分。</p>

		<p>人员管理方式（需包含管理规章制度、监督检查机制完善）可行，且工作计划合理，优于采购需求，得 5 分。</p> <p>人员管理方式（需包含管理规章制度、监督检查机制完善）基本可行，且工作计划基本合理，基本满足采购需求，得 3 分。</p> <p>人员管理仅作简单描述，得 1 分。</p> <p>不合理或缺项不得分。</p>
	<p>拟投入设备（6分）</p>	<p>供应商在承担答题卡扫描及阅卷任务周期内拟投入本项目的设备齐全、先进、实用、耐用、安全、完全满足工作需要，且设备保障措施可完全满足项目要求的，得 6 分；</p> <p>供应商在承担答题卡扫描及阅卷任务周期内拟投入本项目较为齐全、可满足工作需要，设备保障措施基本能够满足项目要求，得 3 分；</p> <p>拟投入设备仅作简单描述，得 1 分。</p> <p>不合理或缺项不得分</p>
	<p>应急方案：（6分）</p>	<p>具备稳定的现场处理突发应急事件能力，应急及突发事件方案（包括但不限于：风险隐患控制预判，设备、网络、系统等处置突发事件保障措施）详细科学、合理、全面，切实可行，得 6 分；</p> <p>具备稳定的现场处理突发应急事件能力，应急及突发事件方案（包括但不限于：风险隐患控制预判，设备、网络、系统等处置突发事件保障措施）基本科学合理，内容基本全面、可行，得 3 分；</p> <p>应急处置方案仅作简单描述，得 1 分。</p> <p>不合理或缺项不得分</p>
	<p>重难点分析（6分）</p>	<p>对项目重难点问题进行分析全面，解决方案合理可行，优于采购需求，得 6 分。</p>

			<p>对项目重难点问题进行分析基本全面，解决方案基本合理可行，基本满足采购需求，得 3 分。</p> <p>对项目重难点问题进行分析基本全面，解决方案一般，得 1 分。</p> <p>不合理或缺项不得分。</p>
--	--	--	--

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；
2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；
3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审综合得分由高到低顺序推荐为成交候选人的评审方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 报价得分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 商务部分：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

- (1) 报价得分标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分标准：见评审办法前附表；
- (3) 商务部分标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用

书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其响应文件无效。

3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商顺序为**按照交易平台默认顺序进行磋商**，在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（政府购买服务项目及市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2-3家）。

3.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分【注：最后报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当认定其响应文件无效】。

3.2.7 情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

- (1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照各评审专家评审综合得分的算术平均值由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

第四章 合同草案

_____年度_____考试 客观题答题卡扫描项目技术服务合同

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据项目编号_____的_____采购项目竞争性磋商采购结果及磋商文件的要求，经协商一致，达成如下技术服务合同：

一、服务及数量

1. 服务内容：对本单位所承担的_____考试客观题答题卡开展图像扫描及相关工作。服务内容主要包括：使用专用高速扫描设备和扫描系统软件对客观答题卡进行扫描，图像数据处理，扫描质量检查，图像的存储、打包，客观题的评分，成绩统计，异常情况处理，以及配合采购方进行相关数据处理或提供其他必要的技术支持，最终提供符合甲方要求的各类数据。

2. 数量：最终按答题卡实际扫描量计算。

二、合同金额

本合同的单价报价为：金额为人民币_____元/张，最终按答题卡实际扫描量结算。

三、服务时间和地点

1. 项目服务时间：_____年___月___日~_____年___月___日

2. 项目实施地点：甲方指定地点。

四、付款

乙方完成各项服务后向甲方出具详细客观题答题卡结算表作为项目费用结算依据，甲方自收到乙方发票之日起 30 个工作日内，支付项目款项，具体实际支付进度按财政资金拨付进度执行。

五、验收

甲方按磋商文件相关要求进行。因乙方交付的数据不符合标准导致甲方重复支出的验收费用，由乙方承担。

六、不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如遇政策调整、战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止或继续履行本合同。

七、合同的终止

本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；
- (3) 任何一方行使解除权解除本合同；
- (4) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

八、合同的转让

未经甲方书面同意，乙方不得将其合同项下的权利义务部分或全部转让给第三方。

九、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决，若协商不成，作如下 1 处理：

- 1、申请仲裁。选定仲裁机构为淮安仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。约定由采购人所在地法院管辖。

十、合同生效及其它

本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。如有变动，必须经甲方、乙方协商一致，方可更改。本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份、采购代理机构壹份。

十一、组成本合同的文件包括

- 1、合同格式及条款；
- 2、磋商文件和乙方的响应文件；
- 3、成交通知书；

4、甲乙双方商定的其他必要文件。上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

甲方：

乙方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

第五章 采购需求

一、总体要求

1. 项目名称：河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）2026 年度客观题答题卡扫描及阅卷技术服务项目。

2. 采购范围：河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）负责国家和省内多项专业技术人员资格、执业（职业）资格考试和公务员录用、选调生、事业单位招聘、三支一扶招募、乡村振兴招用等各类人事考试的客观题扫描及阅卷工作。为确保客观答题卡扫描及阅卷工作安全顺利实施，河南省人事考试中心（河南省公务员考试测评中心）拟采购 2026 年度本单位所承担的人事考试项目的客观题答题卡扫描及阅卷技术服务，具体考试项目可参考河南省人事考试中心网站 (<http://www.hnrsk.com>)。服务内容主要包括：使用专用高速扫描设备和扫描系统软件对客观答题卡进行扫描，图像数据处理，扫描质量检查，图像的存储、打包，客观题的评分，成绩统计，异常情况处理，以及配合采购方进行相关数据处理或提供其他必要的技术支持，最终提供符合采购方要求的各类数据。（包表划分见公告内容）

本项目涉及客观答题卡张数预计 348 万张，最高限价 0.60 元/张，本项目总预算金额 2088000.00 元，采购最高限价为 2088000.00 元。

本项目根据考试分为 A 包、B 包和 C 包，其中 A 包涉及客观答题卡数量为 125 万张，预算金额 750000.00 元，最高限价 750000.00 元；B 包涉及客观答题卡数量为 118 万张，预算金额 708000.00 元，最高限价 708000.00 元；C 包涉及客观答题卡数量为 105 万张，预算金额 630000.00 元，最高限价 630000.00 元。

供应商根据上述预估量进行详细报价，包含单价和总价。其中数量为固定数值不允许偏离，否则按无效响应处理；单价和总价不得超过最高限价，否则按无效响应处理。受国家政策及报考人数不确定性等其他因素的影响，本项目答题卡扫描数量有可能上、下浮动，服务费用按最终扫描数量进行结算，最终结算金额=实际已扫描答题卡数量×最终报价单价，供应商应充分考虑各种因素对实际扫描服务费的影响。

二、具体技术服务及要求

1、答题卡扫描阅读设备要求

(1) A包、B包

供应商拟投入本项目服务的设备应满足以下要求：

1) 提供工作所需全部高速扫描阅读设备（至少 10 台以上，能够 24 小时×7 日的连续工作，此外还需要准备至少 3 台备用扫描阅读设备；）

▲2) 分辨率 150dpi 或以上，双面扫描速度达到 100 张以上/分钟（A3 幅面）、150 张以上/分钟（A4 幅面）。

3) 对扫描阅读的答题卡，扫描设备应具有多重纸张双张检测装置，避免扫描时重张发生；

▲4) 应同时具有光电识别和图像识别两种方式识别客观题填涂的 OMR 数据，并相互校正，提高 OMR 识别的准确率；

5) 能够准确识别国标 128 码的条形码，支持多种编码方式，以及多种方位阅读；

6) 扫描设备接口支持 100/1000M 以太网接口或 USB、SCSI、PCI 等其他方式。

7) 设备具备易用性和可维护性，普通工作人员经过简单培训，就能上手工作，无需专业人员进行扫描操作；

8) 为采购人提供扫描阅读设备配套的足够数量、高性能的计算机、交换机等硬件。

(2) C包

供应商拟投入本项目服务的设备应满足以下要求：

▲1) 供应商在国家资格类考试客观题答题卡扫描时，提供的扫描设备必须支持通用人事考试管理信息系统(GPTMIS 系统)。

2) 提供工作所需全部高速扫描阅读设备（至少 10 台以上，能够 24 小时×7 日的连续工作，此外还需要准备至少 3 台备用扫描阅读设备；）

▲3) 分辨率 150dpi 或以上，双面扫描速度达到 100 张以上/分钟（A3 幅面）、150 张以上/分钟（A4 幅面）。

4) 对扫描阅读的答题卡，扫描设备应具有多重纸张双张检测装置，避免扫描时重张发生；

▲5) 应同时具有光电识别和图像识别两种方式识别客观题填涂的 OMR 数据，并相互校正，提高 OMR 识别的准确率；

6) 能够准确识别国标 128 码的条形码，支持多种编码方式，以及多种方位阅读；

7) 扫描设备接口支持 100/1000M 以太网接口或 USB、SCSI、PCI 等其他方式。

8) 设备具备易用性和可维护性，普通工作人员经过简单培训，就能上手工作，无需专业人员进行扫描操作；

9) 为采购人提供扫描阅读设备配套的足够数量、高性能的计算机、交换机等硬件。

2、答题卡扫描阅读管理系统要求

(1) A 包、B 包

- 1) 扫描软件采用 C/S 模式，支持多台扫描设备及扫描控制电脑、数据处理电脑同时工作。
- 2) 提供快速建立扫描数据的功能（如扫描数据库初始化、卡格式制作、科目参数配置等）；
- 3) 具有方便的检索功能，能够根据姓名、考号、考场等信息，快速定位考生；
- 4) 具有同一科目一人多张答题卡的扫描处理能力，具有同一考生同一科目主观题答卷和客观题答卷分别扫描阅读的整合功能，支持一题多卷答题卡扫描，如 AB 卡扫描，并支持多类型答题卡扫描（大于 2 种）；
- 5) 图像文件格式支持 BMP、JPEG、TIFF、GIF 等格式；支持扫描输出图像任意压缩比输出、图像旋转功能；
- 6) 能够使用加密方式存储考生答题卡，确保图像安全，包括：文件名加密、限制文件名修改、授权修改的文件要有可简易查询修改记录日志，通过防止图像文件修改、答题卡图像互换、篡改答题卡图像内容等方式保护答题卡图像的真实性；
 - ▲7) 支持自动识别单选题、多选题等各种填涂方式；选择题识别采用两种识别算法，并进行不同识别参数多次识别，相互校验，确保识别结果正确；
- 8) 具有考生图片检查功能，能够快速校验考生答题卡图像文件的一致性；
 - ▲9) 能够实时监控各扫描设备的扫描图像的质量，同时方便检查图像是否清晰、有无阴影等图像质量问题；动态实时统计扫描数量，能够按科目、地市和考场实时统计各科目扫描进度；提供简单易查询扫描过程日志的功能；提供方便、高效的图像抽样及查询功能（包括客观答案和缺考等）；
 - ▲10) 能够在扫描过程中实时检测图像的歪斜以及同步头的扭曲变形状态，对超过允许误差进而可能影响图像质量以及识别结果的答题卡进行报警以及实时处理，确保图像质量符合要求、识别结果准确；
- 11) 能实时显示所筛选的扫描过程图像；
 - ▲12) 具有良好的交互性和易用性，实时清晰地反映扫描过程的错误信息（如：不能识别的条形码、答题卡裁切不规范、非本考场的考生答题卡等），并有图像在线实时纠错功能；对扫描阅读的答题卡得到的图像，能够进行实时自动裁切；
- 13) 建立合理的文件存储结构，减少答题卡存储文件数，提高检索速度；
- 14) 能够提供抽样图像记录自动生成表格功能，提供指定扫描操作流程，数据库操作记录表格。
- 15) 支持对考生考号填涂错误情况下，可人工指定考生考号扫描入库，后台提供数据再次审核功能；

16) 支持输出图形拼接功能，并支持输出图像以不同的分辨率输出功能；

17) 扫描后台数据库支持 Oracle、Sqlserver 等关系数据库；

▲18) 具备完善的质检功能，能够根据扫描进度对扫描题卡进行质量抽检，如在扫描过程中，由系统生成每台设备某时间段用于图像质量抽检、答题信息检查（正向普通检查及反向比对检查）的图片及信息、准考证号填涂错误的答题卡的处理结果监控、考场记录单（卡）数据处理结果监控等。

▲19) 具有基于图像识别技术、判断图像文件大小以及广义 OMR 涂点识别的多种答题卡空白检测手段，能够进行答题卡空白检测与考生缺考联合数据检查与处理。

▲20) 具备多种针对 OMR 的识别机制，支持常规的基于同步头的识别技术（包括单侧同步头及双侧同步头），多种识别机制互相校验。

▲21) 具备完整的人事考试专用数据处理及过程质量监控系统，提供各考区扫描情况统计、考生准考证号填涂错误的各类答题卡的处理与审核、扫描图像质量监控与客观题识别结果正反向抽查、考场记录单（卡）的信息分类与提取、多种机制计算客观分数等。

22) 提供完整的各考区全流程分类检查功能，包括扫描后实时生成该考区考场记录单（卡）筛查信息、准考证号填涂错误校验录入信息、逻辑异常检查报表信息等系统功能。

23) 具备基于考生书写体考号 OCR 识别机制，并将识别结果与考生数据库进行关联比对，能够对两者不一致者的数据进行处理。

24) 系统操作界面简单、易用，支持采购人扫描管理和动态抽检。

25) 具有完备的备份与恢复机制，保证扫描现场的数据安全。

26) 系统支持扫描情况多样化统计、扫描报告输出及相关数据输出。

27) 若某项考试采用考场记录卡扫描，需具备灵活提取并处理考场记录卡上的各类异常信息，并与答题卡进行信息关联的功能。

▲28) 具备针对准考证号填涂错误部分答题卡的多种数据处理与校验功能，处理与检验方案须满足考试的要求，具有多层次、多权限的验证方式。

29) 具备多科目客观分数计算与校验功能，计算与校验方案须满足人事考试的特殊考务要求。

30) 若某项考试采用考场记录卡扫描，扫描系统须满足考场记录卡与答题卡混合扫描的功能，同时须具备考场记录卡图片与考生答题卡图片进行关联显示与查询的功能，方便系统查询核实相关信息。

31) 扫描系统须具备实时检测答题卡正面有作答但反面无作答功能。

▲32) 供应商须按照采购人要求进行答题卡客观题识别、数据处理以及客观分数计算，针对客

观分数计算，供应商应具备标答电子文件导入功能，能够提供两套独立的客观分数计算系统分别计算客观分数，并对计算结果进行互相校验，确保客观数据准确无误。

(2) C包

▲1) 供应商在国家资格类考试客观题答题卡扫描时，必须使用人社部通用人事考试管理信息系统（GPTMIS系统），答题卡扫描应严格遵循《关于加强资格类考试客观题答题卡扫描信息管理的通知》（人考中心函〔2021〕14号）和《关于进一步规范专业技术人员职业资格类考试答题卡扫描评分有关工作的通知》（人考中心函〔2022〕36号）。

2) 扫描软件采用C/S模式，支持多台扫描设备及扫描控制电脑、数据处理电脑同时工作。

3) 提供快速建立扫描数据的功能（如扫描数据库初始化、卡格式制作、科目参数配置等）；

4) 具有方便的检索功能，能够根据姓名、考号、考场等信息，快速定位考生；

5) 具有同一科目一人多张答题卡的扫描处理能力，具有同一考生同一科目主观题答卷和客观题答卷分别扫描阅读的整合功能，支持一题多卷答题卡扫描，如AB卡扫描，并支持多类型答题卡扫描（大于2种）；

6) 图像文件格式支持BMP、JPEG、TIFF、GIF等格式；支持扫描输出图像任意压缩比输出、图像旋转功能；

7) 能够使用加密方式存储考生答题卡，确保图像安全，包括：文件名加密、限制文件名修改、授权修改的文件要有可简易查询修改记录日志，通过防止图像文件修改、答题卡图像互换、篡改答题卡图像内容等方式保护答题卡图像的真实性；

▲8) 支持自动识别单选题、多选题等各种填涂方式；选择题识别采用两种识别算法，并进行不同识别参数多次识别，相互校验，确保识别结果正确；

9) 具有考生图片检查功能，能够快速校验考生答题卡图像文件的一致性；

▲10) 能够实时监控各扫描设备的扫描图像的质量，同时方便检查图像是否清晰、有无阴影等图像质量问题；动态实时统计扫描数量，能够按科目、地市和考场实时统计各科目扫描进度；提供简单易查询扫描过程日志的功能；提供方便、高效的图像抽样及查询功能（包括客观答案和缺考等）；

▲11) 能够在扫描过程中实时检测图像的歪斜以及同步头的扭曲变形状态，对超过允许误差进而可能影响图像质量以及识别结果的答题卡进行报警以及实时处理，确保图像质量符合要求、识别结果准确；

12) 能实时显示所筛选的扫描过程图像；

▲13) 具有良好的交互性和易用性，实时清晰地反映扫描过程的错误信息（如：不能识别的条形码、答题卡裁切不规范、非本考场的考生答题卡等），并有图像在线实时纠错功能；对扫描阅读

的答题卡得到的图像，能够进行实时自动裁切；

14) 建立合理的文件存储结构，减少答题卡存储文件数，提高检索速度；

15) 能够提供抽样图像记录自动生成表格功能，提供指定扫描操作流程，数据库操作记录表格。

16) 支持对考生考号填涂错误情况下，可人工指定考生考号扫描入库，后台提供数据再次审核功能；

17) 支持输出图形拼接功能，并支持输出图像以不同的分辨率输出功能；

18) 扫描后台数据库支持 Oracle、Sqlserver 等关系数据库；

▲19) 具备完善的质检功能，能够根据扫描进度对扫描题卡进行质量抽检，如在扫描过程中，由系统生成每台设备某时间段用于图像质量抽检、答题信息检查（正向普通检查及反向比对检查）的图片及信息、准考证号填涂错误的答题卡的处理结果监控、考场记录单（卡）数据处理结果监控等。

▲20) 具有基于图像识别技术、判断图像文件大小以及广义 OMR 涂点识别的多种答题卡空白检测手段，能够进行答题卡空白检测与考生缺考联合数据检查与处理。

▲21) 具备多种针对 OMR 的识别机制，支持常规的基于同步头的识别技术（包括单侧同步头及双侧同步头），多种识别机制互相校验。

▲22) 具备完整的人事考试专用数据处理及过程质量监控系统，提供各考区扫描情况统计、考生准考证号填涂错误的各类答题卡的处理与审核、扫描图像质量监控与客观题识别结果正反向抽查、考场记录单（卡）的信息分类与提取、多种机制计算客观分数等。

23) 提供完整的各考区全流程分类检查功能，包括扫描后实时生成该考区考场记录单（卡）筛查信息、准考证号填涂错误校验录入信息、逻辑异常检查报表信息等系统功能。

24) 具备基于考生书写体考号 OCR 识别机制，并将识别结果与考生数据库进行关联比对，能够对两者不一致者的数据进行处理。

25) 系统操作界面简单、易用，支持采购人扫描管理和动态抽检。

26) 具有完备的备份与恢复机制，保证扫描现场的数据安全。

27) 系统支持扫描情况多样化统计、扫描报告输出及相关数据输出。

28) 若某项考试采用考场记录卡扫描，需具备灵活提取并处理考场记录卡上的各类异常信息，并与答题卡进行信息关联的功能。

▲29) 具备针对准考证号填涂错误部分答题卡的多种数据处理与校验功能，处理与检验方案须满足考试的要求，具有多层次、多权限的验证方式。

30) 具备多科目客观分数计算与校验功能，计算与校验方案须满足人事考试的特殊考务要求。

31) 若某项考试采用考场记录卡扫描, 扫描系统须满足考场记录卡与答题卡混合扫描的功能, 同时须具备考场记录卡图片与考生答题卡图片进行关联显示与查询的功能, 方便系统查询核实相关信息。

32) 扫描系统须具备实时检测答题卡正面有作答但反面无作答功能。

▲33) 供应商须按照采购人要求进行答题卡客观题识别、数据处理以及客观分数计算, 针对客观分数计算, 供应商应具备标答电子文件导入功能, 能够提供两套独立的客观分数计算系统分别计算客观分数, 并对计算结果进行互相校验, 确保客观数据准确无误。

三、其他要求:

1) 人员要求: 供应商须提供符合项目需求的专业团队, 包括项目经理、技术负责人、项目实施人员等核心成员以及足量的辅助工作人员, 其中项目经理 1 人, 技术负责人 1 人, 项目实施人员和辅助工作人员数量根据考试规模及扫描的进度要求确定, 所有人员须符合采购人要求, 并由供应商培训到位, 为采购人提供答题卡扫描现场技术支持服务; 供应商自行准备扫描过程所必需的工作用品及耗材; 供应商应自行承担扫描工作人员在扫描实施期间的劳务费用。

2) 供应商须为采购人提供阅卷所需硬件设备、监控设备和软件系统, 并派出工作人员到答题卡扫描点进行前期准备, 搭建阅卷场所 24 小时全方位视频监控, 协助构建扫描的软、硬件环境, 做好系统环境病毒防护工作; 完成扫描软、硬件环境准备以及考试基础数据导入后, 供应商项目负责人应对软、硬件环境涉及到的各个要素按照验收单进行逐项检查, 提供签字确认的验收单;

3) 供应商须协助采购人完成考场记录单(卡)的分类入库以及数据提取工作。

4) 供应商须按采购人要求提供扫描工作报告以及扫描异常情况记录表。

5) 供应商必须严格遵守考试考务安全及保密工作规定, 遵守采购人制定的安全保密制度。

6) 供应商应对响应内容所涉及的知识产权承担责任, 并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由供应商负责。

7) 供应商必须遵守扫描工作地点的防火以及其他要求, 并承担由于供应商的管理不善所引发的火灾以及其他事故的法律风险, 严禁擅自对外公布与考试有关的一切信息, 并承担由此引发的一切责任。

8) 供应商提供服务的质量保证期为: 1 年(自提交服务成果验收合格之日起计), 为采购人提供售后服务。

9) 进度要求: 接受采购人扫描任务后, 在采购人规定的时间内(一般为考试结束后 15 日内), 完成工作任务。

10) 供应商在成交后 3 个工作日内提交初步工作方案、安全管理措施、答题卡扫描质量综合监控措施、异常情况处理措施、重要环节完整详细的核查内容(包括扫前准备及基础参数设置核查、扫

描过程质量控制核查、集中扫描数据检查、自行扫描数据检查、客观题分数计算核查、重要数据操作环节核查等）。

第六章 磋商响应文件格式

_____项目

响应文件

项目编号：

包号：

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

响应文件目录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、响应承诺函（适用于项目不收取保证金的情况）
- 四、分项报价一览表
- 五、供应商资格证明文件
- 六、技术部分
- 七、商务部分
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、中小企业声明函（如有）
- 十、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十一、监狱企业证明材料（如有）
- 十二、其他资料

一、 报价函及报价函附录

(一) 报价函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及包）采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写：¥_____元）的磋商报价，服务期限_____，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方成交，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起 60 日历天。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

7. 我方承诺，如果我方成交，在收到成交通知书时，保证按照竞争性磋商文件约定的代理费的收费标准，足额、准时交纳代理服务费。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

项目联系人电话（手机号）：_____

邮 箱：_____

_____年_____月_____日

注：若电子系统中报价一览表与响应文件正文中报价函内容不一致不作为否决响应的依据。

(二) 报价函附录（第一轮报价）

项目名称	
供应商	
响应内容	
项目编号	
磋商报价	大写： _____ 小写： ¥ _____元 (供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价)
服务期限	
服务地点	采购人指定地点
服务标准	满足采购人采购需求。
服务要求	满足采购人采购需求。
备注	

供应商： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（盖章）

_____年_____月_____日

二、 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：60 日历天（自响应文件递交截止之日起）。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件及委托代理人身份证复印件或扫描件

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

_____年_____月_____日

三、 响应承诺函

_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺，如有以下情形之一的：

- (1) 在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件；
- (2) 在响应文件中提供虚假材料；
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- (4) 未能按竞争性磋商文件规定提交履约保证金；
- (5) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务；
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通；
- (8) 在履约过程中未按竞争性磋商文件、响应文件、生效的政府采购合同等约定，提供货物、工程和服务；
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以成交无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、 分项报价一览表

序号	服务内容名称	数量	单价	总价	备注
合计					

- 说明：
1. 供应商可根据实际情况自行填写。
 2. 上述各项若有详细分项报价，应另页描述。
 3. 以上费用表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、 供应商资格证明文件

(一) 营业执照或其他证明材料

(二) 资格承诺声明函

致:(本项目采购单位)

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本 次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人(单位负责人)_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

（三）本项目的特定资格要求

- 建议响应单位通过“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询信用记录，但错查、漏查均不作为否决响应文件的依据，以采购人或采购代理机构查询为准。
- 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（出具承诺函）

能证明供应商资格的其他资料

六、技术部分

格式自拟

七、商务部分

格式自拟

九、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

_____年_____月_____日

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》）

十、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

注：《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十一、监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

注：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

十二、其他资料