

舞钢市城市管理局舞钢市环卫设施设备更新项目

招 标 文 件

项目编号：舞采招标-2025-10



采 购 人：舞钢市城市管理局

代理机构：中晟基业项目管理有限公司

日 期：二〇二五年四月

目 录

第一章 招标公告 1

第二章 供应商须知 5

第三章 评标办法（综合评分法） 21

第四章 合同主要条款及格式 28

第五章 采购内容及技术要求 46

第六章 投标文件格式 52

第一章、招标公告

项目概况：

舞钢市城市管理局舞钢市环卫设施设备更新项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》网站下载获取招标文件，并于 2025 年 06 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 采购编号：舞采招标-2025-10
- 2. 项目名称：舞钢市城市管理局舞钢市环卫设施设备更新项目
- 3. 采购方式：公开招标
- 4. 预算金额：12252200.00 元
- 最高限价：12252200.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	E4104815144D0 0346001001	舞钢市城市管理局舞钢市环卫设施设备更新项目（第二批）	12252200.00	12252200.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购范围：舞钢市城市管理局舞钢市环卫设施设备更新项目（第二批）更新购置新能源环卫车辆共计 15 辆，其中 3 台 18 吨纯电动压缩式转运车、4 台 18 吨纯电动洒水车、4 台 18 吨纯电动洗扫车、2 台 10 吨纯电动洒水车、2 台 10 吨纯电动吸污车（包含充电桩），具体详见招标文件。

- 5.2 资金来源：财政资金，已落实。
- 5.3 交货期：合同签订且生效后 30 日历天内完成供货、安装、调试并交付采购人正常使用。
- 5.4 交货地点：舞钢市范围内采购人指定地点。
- 5.4 质保期：整车质保 1 年，三电系统质保 5 年或 20 万公里。
- 5.5 质量要求：合格标准，符合国家、行业和专业等相关标准。
- 5.6 包段划分：一个标包。
- 6. 合同履行期限：按照合同约定执行
- 7. 是否接受进口产品：否
- 8. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。
- 3. 本项目的特定资格要求

- 3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；
- 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；
- 3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；
- 3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；
- 3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.6 信誉要求：提供公告发布之后“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”，查询结果页面截图，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文；

3.7 投标人必须保证所提供的所有资料真实性，并承担因就提供虚假资料被随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切法律后果（提供承诺函，格式自拟）；

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺函，格式自拟）；

3.9 本项目不接受联合体投标（提供承诺书）。

注：如投标单位为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年05月07日至2025年06月10日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）网站下载

3. 方式：（1）凡有意参加投标者在投标之前须在“全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）”完成企业注册和办理CA数字证书，在公告规定时间内在“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。（2）凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。“企业注册和办理CA数字证书”请参考全国公共资源交易中心（河南省·舞钢市）“办事服务”的相关说明。

4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年06月11日09时00分（北京时间）；

2. 地点：网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 06 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：舞钢市公共资源交易中心。实行在线“不见面”开标，投标单位不再到开标现场。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《平顶山市政府采购网》《舞钢市政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其它补充事宜

各投标人如有异议可通过舞钢市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。

监督部门：舞钢市政府采购服务中心

统一信用代码：12410481798222576K

联系电话：0375-7063079

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：舞钢市城市管理局

地址：舞钢市垭口朝阳路西段

联系人：刘先生

联系方式：0375-7230926

2. 采购代理机构信息

名称：中晟基业项目管理有限公司

地址：郑州市郑东新区绿地原盛国际 1 号楼 B 座 20 层 205 室

联系人：李女士

联系电话：0371-55001966

3、项目联系方式

项目联系人：李女士

联系方式：0371-55001966

温馨提示:

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》

(<http://www.wgggzy.net/Download>) 下载“舞钢市投标文件编制软件”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》——办事指南——投标操作手册（投标人、供应商）。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》公共资源交易系统（<http://www.wgggzy.net/>）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章、 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：舞钢市城市管理局 地址：舞钢市垭口朝阳路西段 联系人：刘先生 联系方式：0375-7230926
1.1.3	招标代理机构	名 称：中晟基业项目管理有限公司 地 址：郑州市郑东新区绿地原盛国际 1 号楼 B 座 20 层 205 室 联系人：李女士 联系电话：0371-550019662
1.1.4	项目名称	舞钢市城市管理局舞钢市环卫设施设备更新项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	舞钢市城市管理局舞钢市环卫设施设备更新项目（第二批）更新购置新能源环卫车辆共计 15 辆，其中 3 台 18 吨纯电压缩式转运车、4 台 18 吨纯电洒水车、4 台 18 吨纯电洗扫车、2 台 10 吨纯电洒水车、2 台 10 吨纯电吸污车（包含充电桩）具体详见招标文件。
1.3.2	质量要求	合格标准，符合国家、行业和专业等相关标准。
1.3.3	交货期	合同签订且生效后 30 日历天内完成供货、安装、调试并交付采购人正常使用。
1.3.4	质保期	整车质保 1 年，三电系统质保 5 年或 20 万公里。
1.3.5	项目地点	平顶山舞钢市
1.4.1	申请人的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

		<p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.6 信誉要求：提供公告发布之后“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”，查询结果页面截图，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文；</p> <p>3.7 投标人必须保证所提供的所有资料真实性，并承担因就提供虚假资料被随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切法律后果（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.9 本项目不接受联合体投标（提供承诺书）。</p> <p>注：如投标单位为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。</p>
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	详见招标文件
1.9	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘。
1.10	投标预备会	不召开

1.11	分包	不允许
2.1	招标文件的组成	除招标文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
2.2.1	招标文件澄清的时间	投标截止时间 15 天前（如有）。
3.3.1	投标保证金	不收取。
	质量保证金	
	履约保证金	
	招标文件费	
3.4.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.6.3	签字或电子公章要求	按招标文件要求
4.2	递交投标文件	《全国公共资源交易平台(河南省舞钢市)》
5.1	开标及投标截止时间和地点	开标及投标截止时间：详见招标公告 开标及投标截止地点：舞钢市公共资源交易中心。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:由招标人代表和评审专家组成共 7 人； 评标专家确定方式:招标人代表 2 人，相关专家 5 人组成，参加评标的专家由招标人在开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
10 需要补充的其他内容		
10.1	招标控制价：12252200.00 元； 招标控制价即为本次招标的最高限价。各供应商所投报价均不得超出相应最高限价，否则为无效标。	
10.2	解释权： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。	

10.3	<p>落实政府采购政策：</p> <p>一、落实四个“一日办”精神：</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后 1 日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1 日内与中标或成交投标人签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目投标人履约完成后，采购人应在投标人提出验收申请 1 个工作日内完成验收，同时在政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对投标人未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知投标人原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46 号）提供中小企业声明函格式。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第四条：在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>四、推广政府采购合同融资</p>
------	---

	<p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入征集文件，鼓励中标投标人凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>五、落实价格评审优惠政策</p> <p>(1) 执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2020〕46号）及豫财购【2022】5号文，本项目执行价格评审优惠政策，对小型和微型企业给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与报价评审。</p> <p>(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>说明：不符合上述适用情形的投标人无须提供上述声明函件。</p>
10.4	<p>政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
10.5	<p>代理服务费：代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号收费标准收取，由中标人在领取中标通知书时以现金或转账方式向采购代理机构缴纳。</p>
10.6	<p>项目属性：货物；</p> <p>采购标的所属行业：工业；</p> <p>划定标准：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字【2017】213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。</p>

10.7	<p>付款方式：供货、安装、调试完毕且政府验收合格后，30 日内甲方向乙方支付合同总价的40%，剩余 60%在 60 日历天内支付完毕（付款前乙方需提供车辆增值税发票）。</p>
10.8	<p>接受质疑函的方式和联系方式：</p> <p>质疑函应在《全国公共资源交易平台(河南省舞钢市)》系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下：</p> <p>联系人：李女士 联系电话：0371-55001966</p> <p>对投标人提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>
电子交易系统操作注意事项	<p>技术服务电话：18237501770 温工</p> <p>1、电子评标其他条款</p> <p>（1）本项目实施电子评标；</p> <p>（2）开标现场因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供密封完整的未加密投标文件，由招标代理现场导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供的光盘或 U 盘损坏，导致不能现场导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>（3）在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单（本项目无）为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>（4）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。</p> <p>（5）投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。</p> <p>（6）投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>（7）所有投标文件（含电子文档打印出的书面报表）要求盖章或签字的地方，均按格式中规定盖章或签字，未按规定盖章或签字,评标委员会应当否决其投标。</p> <p>（8）【如果出现需要现场导入“*.未加密投标文件”，则出现以下情况按照零分处理：</p> <p>①投标单位提供遭恶意破坏的电子投标文件光盘或 U 盘；</p> <p>②投标单位提供无该工程电子投标文件内容光盘或 U 盘；</p> <p>③投标单位提供与本项目不符的电子投标文件光盘或 U 盘；</p> <p>④投标单位提供无法读取或者其他异常情况的光盘或 U 盘；</p> <p>（9）注意事项：</p>

	<p>①关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。</p>
<p>电子投标文件制作相关规定（适用于电子招投标）</p>	<p>1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力。</p> <p>2、本项目实行电子招投标， 电子投标文件将采用CA 加密。</p> <p>3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统上下载。</p> <p>4、电子投标文件的制作：</p> <p>本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“投标文件”，然后按招标文件要求在投标工具中打印；最后将该版本投标工具生成的加密投标文件上传到电子交易平台，投标人另外可拷贝一份到 U 盘或者光盘备份。</p>
<p>本项目所属行业</p>	<p>本项目所属行业为工业（制造业）</p>
<p>未尽事宜，按政府采购相关法律法规及国家有关规定执行。</p> <p>（招标文件未尽事宜以合同签订为准）</p>	

说明：1、本表中内容与本招标文件其他处（评标办法除外）要求内容不一致的，以本表内容为准。

供应商须知

1 . 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求、供货期及安装期、质保期及项目地点

1.3.1 本项目的采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的质量要求：见供应商须知前附表

1.3.3 本项目的供货期及安装期：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质保期：见供应商须知前附表

1.3.5 本项目的项目地点：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目资质条件：见供应商须知前附表；

1.4.2 联合体投标：不接受联合体投标

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务
- (5) 为本招标项目的招标代理机构；
- (6) 与本招标项目的招标代理机构存在控股或参股关系；
- (7) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (11) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (12) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (13) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

- 1.9.1 采购人不统一组织踏勘现场。

1.9.2 供应商可自行踏勘现场，踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏差

投标文件对招标文件的全部技术偏差，均应在投标文件的技术偏差表中列明。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同主要条款及格式
- (5) 采购内容及技术要求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中以澄清形式公示给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

采购人修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、投标货物报价明细一览表
- 三、投标主要产品技术性能及偏离表
- 四、法定代表人身份证明
- 五、授权委托书
- 六、供应商基本情况表及资格证明文件
- 七、技术部分
- 八、售后服务方案
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、供应商认为需要提供的其它材料

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。供应商的投标报价为交货地点交货价格，包括货物、随配附件、备品备件、工具、厂家赠品、运抵指定交货地点费用、保险费、安装调试费、质量检测费、服务费、售后服务、税金及其他所有费用的总和。

3.2.2 供应商要按开标一览表、投标报价明细表的内容填写。

3.2.3 供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。

3.2.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

3.2.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

3.2.6 对于供应商在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

3.2.7 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的产品，还应填报投标产品配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由供应商自行设计。

为便于评标，供应商应按照上述要求分类报价，采购人有权按照供应商的配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单报价签订采购政府采购合同的权利。

3.2.8 投标报价超过招标人采购预算价的按无效投标处理。

3.2.9 不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

3.3 保证金的收取

3.3.1 见供应商须知前附表。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期：见供应商须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长，但不得要求或允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.5 资格审查资料

3.5.1 见招标公告“二、申请人的资格要求”。

3.5.2 所投产品涉及到政策功能(中小企业产品、节能产品、环保标志产品)的供应商需按要求提供相关有效证明材料。

3.5.3 开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入评标，其投标将被认定为无效投标；通过资格审查的供应商不足3家的，不得评标。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有交货期、质保期、质量要求、投标有效期、采购范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 投标文件封面须加盖单位或法定代表人章。对投标文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或电子公章。由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。

3.6.4 中标公示期满后，中标供应商应向采购人提供上传投标文件下载版的纸质投标文件，投标文件份数见供应商须知前附表规定。

3.7 计量单位和货币：所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.8 踏勘现场

3.8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

3.8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

3.8.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

3.9 投标澄清会：不召开。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，无需递交纸质投标文件。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标及投标截止时间和地点

5.1.1 代理机构按规定的时间和地点准时开标，见供应商须知前附表。

5.1.2 供应商需在规定的时间内完成解密，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 采购人将根据采购货物的特点组建评标委员会，从相关专家库中抽取评审专家。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 评标委员会通过评审，根据综合评分结果，按得分从高到低分数评出中标候选人顺序。向采购人推荐前三名作为中标候选供应商，原则上确定排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以重新招标或者确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.1.2 对开标后供应商所提出的优惠条件不予以考虑。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）符合条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的

8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章、评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件签字、盖章	符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章投标文件格式要求
		投标报价	只有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	符合第二章“供应商须知前附表 1.4.1 申请人的资格要求”	
	开标后由采购人或代理机构对投标供应商进行资格审查，未通过资格审查，则不再进行下一步评审。		
2.1.3	响应性评审标准	采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”
		交货期	符合第二章“供应商须知前附表”
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”
		投标价格	不得超过招标控制价

标准评分

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成	投标报价：30 分 技术部分：54 分 综合部分：16 分	
2.2.2	投标报价 (30 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且在采购人公布的招标控制价以下的最低报价为评标基准值，其它合格投标人的投标报价按下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=（评标基准值/投标报价）×30 分</p> <p>说明：</p> <p>1. 执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2020〕46 号）及豫财购【2022】5 号文，本项目执行价格评审优惠政策，对小型和微型企业给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与报价评审。</p> <p>2. 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p style="text-align: center;">注：不重复享受政策，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4. 提供有效证明材料，没有提供有效证明材料的投标人将被视为不接受投标价格的扣除，用原投标报价参与评审。</p> <p>5. 根据上述要求计算得出的价格仅限于评标时使用，对中标价格没有任何影响。</p> <p>6. 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，按无效标处理。</p>	
2.2.3	技术部分 (54 分)	技术参数响应情况 (0-30 分)	<p>所投产品各项技术指标及参数全部满足招标文件中设备相关技术要求的得 30 分，标★部分每有一项不满足扣 0.4 分，非★部分每有一条不满足扣 0.2 分，扣完为止。(1)技术参数中如要求提供实物照片或证书等证明材料的，需在技术偏离表中逐条明确是否满足；(2)须在技术偏离表的“备注”栏填写证明材料所在标书中的具体章节，未按要求提供证明材料或注明的，该项技术参数视为不满足。</p>
		供货方案	<p>投标人针对本项目的实际情况制定的详细的供货方案，包括但不限于：</p>

		(0-6 分)	①供货计划；②运输和保障措施；③及时交货保证措施；④应急措施；供货方案内容完整且符合项目实际的得 6 分，每有一项内容缺失或缺陷扣 1.5 分（缺陷是指：方案内容有前后不一致、与本项目不一致、方案实际内容与标题无关等），扣完为止。
		安装调试方案（0-6 分）	投标人针对本项目提供详细得安装调试的方案，内容包括但不限于：①安装调试前期工作；②人员配备；③时间安排；④工具配备；⑤安全保障措施；内容详实具体且安装调试方案完全可行，完全满足项目实施的得6 分，每有一项内容缺失或缺陷扣 1.2 分（缺陷是指：方案内容有前后不一致、与本项目不一致、方案实际内容与标题无关等），扣完为止。
		质量保证措施（0-6 分）	供应商根据本项目提供质量保证措施，包括但不限于：①质量管理体系；②检测与验收措施；③质量追溯与改进；④备件供应承诺；质量保证措施完整且可行得 6 分；每有一项内容缺失或缺陷扣 1.5 分（缺陷是指：方案内容有前后不一致、与本项目不一致、方案实际内容与标题无关等），扣完为止
		培训方案（0-6 分）	供应商针对本项目制定培训方案，包括但不限于：①培训形式；②培训人员；③培训时间；④培训内容； 培训方案详实完整得6 分，每有一项内容缺失或缺陷扣 1.5 分（缺陷是指：方案内容有前后不一致、与本项目不一致、方案实际内容与标题无关等），扣完为止。
2.2.4	综合部分（16 分）	业绩（0-4 分）	投标人或所投产品制造商具有同类货物业绩合同，每有 1 项的 2 分，最多的 4 分。 注：提供合同原件和中标通知书原件扫描件，否则不得分。
		企业实力（0-3 分）	投标人或产品制造商具有质量管理体系认证、能源管理体系认证、知识产权管理体系认证，每获得一个认证得 1 分, 满分 3 分。（以上证书须提供国家市场监督管理总局信息中心“全国认证认可信息公共服务平台”（网址： www.cx.cnca.cn ）查询截图，截图须含网址，否则不得分）
		售后服务方案（0-9 分）	供应商针对本项目提供售后服务方案，包括但不限于：①服务体系；②服务内容；③故障维修解决方案；④响应时间；⑤专业技术人员保障及服务电话等 售后服务方案措施详细、完整得 6 分；每有一项内容缺失或缺陷扣 1.2 分（缺陷是指：方案内容有前后不一致、与本项目不一致、方案实际内容与标题无关等），扣完为止
			供应商针对本项目提供保修期内及保修期满后售后服务措施，包括但不限

			于：①保修期内服务响应与时效；②保修期后服务措施；③定期维护和保养方案；服务方案完整且可行得 3 分，每有一项内容缺失或缺陷扣 1 分（缺陷是指：方案内容有前后不一致、与本项目不一致、方案实际内容与标题无关等），扣完为止
投标人综合得分=报价得分+技术标得分+综合部分得分			
投标人最终得分：1. 评标委员会完成评审后，按所有评委评分结果平均值作为该投标人最终得分。			
2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留二位小数。			
评标委员会对通过以上评审的投标人，按最终得分从高到低排序，确定 3 名中标候选人。			

正文部分

1. 评标办法

1.1 本次评标采用综合评分法。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项(标包)下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目,多家投标人提供的核心产品品牌全部相同的,按前款规定处理,否则,视为按多家投标人计算(非单一产品采购时适用)

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章详细评审标准进行打分,本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个的,评标委员会应予废标。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准:见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价部分:见评标办法前附表;

(2) 技术部分:见评标办法前附表;

(3) 综合部分:见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 报价部分:见评标办法前附表;

(2) 技术部分:见评标办法前附表;

(3) 综合部分：见评标办法前附表

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人代表或采购代理机构依据本章第2.1.2款规定的标准对供货商进行资格审查有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

评标委员会依据本章第 2.1.1、2.1.3 款投标文件进行形式性及响应性评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，投标文件无效：

(1) 投标文件（投标书）无供应商电子签章；

(2) 供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

(3) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(4) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传。

(5) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

(6) 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(7) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(8) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(9) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(10) 招标文件中规定的其他情形。

3.1.3 供应商有以下情形之一的，其投标将被否决：

(1) 第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;

(3) 按本章规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员可以在交易系统中要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。

供应商的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向采购人提交评标报告。

第四章 合同主要条款及格式

政府采购货物买卖合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件,各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩),其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日,完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保:是否收取履约保证金:☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：_____ (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份， 甲方执____份， 乙方执____份， 均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人 或其委托代理人（签章）		法定代表人 或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷	
	响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	

第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修 期限	
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他 服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：</p> <p>（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____；</p> <p>（2）向_____人民法院起诉。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第五章 采购内容及技术要求

序号	项目名称	技术规格及参数要求	数量	单位
1	18 吨纯电动压缩式转运车	1. 底盘电机功率 (kW): ≥ 160 3. 底盘电机类型: 永磁同步电机 4. 总质量 (kg): ≥ 18000 5. 最高车速 (km/h): ≥ 89 ★6. 整备质量 (kg): ≥ 10640 ★7. 额定载质量 (kg): ≥ 7000 8. 车辆外形尺寸 (mm): $\geq 7800 \times 2400 \times 3000$ 9. 电池类型: 磷酸铁锂电池或优于 10. 电池总储电量 (kwh): ≥ 240 11. 垃圾箱底板离地高度 (mm): ≤ 1500 ★12. 垃圾箱容积 (m^3): ≥ 19 ★13. 卸料角 ($^\circ$): ≥ 45 , 14. 最小转弯直径 (m): ≤ 18 , 15. 底盘需采用纯电动底盘, 零排放, 环保性高。 16. 需采用全封闭垃圾箱和密封式后门, 可杜绝垃圾和污水沿途撒漏的现象, 避免运输过程中的二次污染; 17. 车辆需采用倾翻卸料方式, 卸料快捷、干净。 18. 在举升油缸的液压回路中需设置平衡阀, 可避免垃圾箱因油管爆裂突然落下带来的恶性事故。 ★19. 垃圾箱后部需配备污水箱, 杜绝污水泄露现象。 20. 操作人员需可在驾驶室内完成全部操作, 减轻劳动强度并改善工作环境。 21. 驾驶室外需配有操作手柄, 用户可在车外操作车辆后门启闭、垃圾箱举升和复位, 需提供实物照片证明。 22. 侧防护栏采用铝合金型材制作而成, 强度高, 重量轻, 而且可以实现全回收, 杜绝资浪费和环境污染。 23. 配备报警系统, 能在作业时发出报警声音, 起安全警示作用。 24. 配备垃圾箱安全撑杆, 能在箱体举升后、维护作业时提供可靠安全防护, 需提供实物照片证明。	3	台
2	18 吨纯电动	1. 底盘电机额定功率 (kW): ≥ 80	4	台

	洒水车	<p>2. 底盘电机峰值功率(kW): ≥ 160</p> <p>3. 底盘电机类型: 永磁同步电机</p> <p>4. 总质量(kg): ≥ 18000</p> <p>5. 最高车速(km/h): ≥ 75</p> <p>★6. 额定载质量(kg): ≥ 9800</p> <p>★7. 前悬/后悬(°): $\leq 1400/2500$</p> <p>8. 车辆外形尺寸(mm): $\geq 8000 \times 2500 \times 2800$</p> <p>★9. 罐体总容量($m^3$): ≥ 9.8</p> <p>10. 电池种类: 磷酸铁锂或优于</p> <p>★11. 最小离地间隙(mm): ≥ 240</p> <p>12. 上装电机额定功率(kW): ≥ 40</p> <p>13. 前鸭嘴冲洗宽度(m): ≥ 10</p> <p>14. 对冲冲洗宽度(m): ≥ 24</p> <p>15. 后洒水宽度(m): ≥ 14</p> <p>16. 水炮射程(m): ≥ 50</p> <p>17. 低压水泵扬程(m): ≥ 100</p> <p>★18. 水罐内部需采用喷砂预处理工艺, 并喷涂防锈防腐漆。</p> <p>★19. 配备缺水报警、防止水泵无水运转的电气系统, 水罐水位低于设计位置时, 系统发出缺水报警提示音, 并自动停止高、低压水泵运转, 防止水泵无水干烧。</p> <p>20. 配备铝合金或更优材质防滑爬梯, 作业人员踩着铝合金防滑爬梯上下后平台时安全可靠, 有效防止摔伤。</p> <p>21. 具有前鸭嘴冲洗装置, 由气动切断阀控制, 适用于冲洗路面及路沿, 可在一定范围内任意调节鸭嘴型喷头的冲洗方位。</p> <p>22. 具有对冲装置, 用于地面的冲洗作业, 既可以对路面进行洒水作业, 也可以将路中间的垃圾冲刷到路边, 对冲圆锥喷嘴的角度可任意调节。</p> <p>23. 具有后洒水装置, 采用气动切断阀控制后洒水嘴的开启与关闭。</p> <p>24. 后工作台需配有远射程水炮, 水炮可 $0 \sim 360^\circ$ 旋转、炮体可上下俯仰操作, 可调节水流的喷射形状(柱状或锥状)。</p> <p>25. 操作界面需配有屏幕, 可显示电机转速及温度。</p>		
3	18 吨纯电动扫车	<p>1. 底盘电机额定功率(kW): ≥ 80</p> <p>2. 底盘电机峰值功率(kW): ≥ 160</p> <p>3. 底盘电机类型: 永磁同步电机</p>	4	台

		<p>4. 总质量(kg): ≥ 18000</p> <p>★5. 额定载质量(kg): ≥ 5420</p> <p>★6. 最高车速(km/h): ≥ 100</p> <p>7. 车辆外形尺寸(mm): $\geq 8800 \times 2400 \times 3100$</p> <p>★8. 接近/离去角($^{\circ}$): $\geq 16/12$</p> <p>9. 高压水泵额定压力(Mpa): ≥ 12</p> <p>10. 洗扫宽度(m): ≥ 3.5</p> <p>★11. 清水箱容积(m^3): ≥ 8</p> <p>★12. 垃圾箱容积(m^3): ≥ 8</p> <p>13. 风机电机额定功率(kW): ≥ 45</p> <p>14. 水泵电机额定功率(kW): ≥ 15</p> <p>15. 上装电机类型: 永磁同步电机</p> <p>16. 底盘电池种类: 磷酸铁锂电池或优于</p> <p>17. 电池防护等级: $\geq IP68$</p> <p>18. 垃圾箱卸料角($^{\circ}$): ≥ 48</p> <p>19. 底盘电机需具有防冷凝水电机线盒结构, 能有效防止线盒内部产生冷凝水, 可在电机冷热交替时, 有效避免冷凝水带来的高压系统故障, 在潮湿、多雨等恶劣环境下也能正常运行。</p> <p>20. 底盘电控需采用多合一控制器, 集成化设计, 体积、重量小, 故障率低, 高压连接点不多余 14 个, 可靠性高, 解决新能源线束连接复杂、高压连接点多等安全隐患问题; 具备高压互锁及开盖互锁防护, 安全性好; 安装便利、拆卸简单。</p> <p>21. 配有独立的风机, 风机采用一个高速电机直驱, 电机输出轴与风机叶轮轴为直插式, 由电机直接驱动叶轮旋转。</p> <p>22. 配有独立的水泵电机, 电机输出轴与水泵通过联轴器, 由电机直接驱动水泵旋转。</p> <p>23. 配有独立的油泵电机, 电机输出轴与油泵直联, 由电机直接驱动油泵旋转。</p> <p>24. 采用宽吸嘴, 总宽不小于 2400mm, 吸污宽度不小于 2350mm, 几乎与车宽平齐, 垃圾吸拾效率高。</p> <p>25. 扫盘具有防撞避障功能。作业时, 当扫盘吸尘罩遇到前方障碍物, 可向内收缩避让, 越过障碍后自动恢复到正常工作位置。</p> <p>26. 左、右高压侧喷杆与吸嘴组成 “V” 型布置, 需采用气控操作收放, 并可调整 “V” 形角度及高压水喷嘴角度, 水流冲击力大, 能高</p>		
--	--	---	--	--

		<p>效汇集污水，并且喷杆有防撞避障和自动复位功能。</p> <p>27. 高压水路需采用气控阀组控制高压球阀开关，汽车底盘辅助贮气罐取气，环保节能，避免使用液压油缸控制开关发生漏油后的二次污染。</p> <p>28. 高压水路系统需设有卸荷阀、安全阀，卸荷阀保证在作业停止时卸荷降压，对系统起到保护作用；安全阀起到安全作用，避免压力突变导致安全故障；</p> <p>29. 高压水泵进水口前需设有过滤器，避免水中的杂质进入高压水泵，延长水泵的寿命。</p> <p>30. 扫盘需配有降尘系统，通过布置在扫刷前部的喷嘴喷洒水雾实现降尘，在扫路工作模式时使用，可有效降低扫路作业中激起的扬尘，提高作业效率。</p> <p>31. 垃圾箱后门需设有锁钩式锁紧机构，配合发泡橡胶密封条，杜绝漏水隐患；</p> <p>32. 垃圾箱需可对污水、淤泥进行有效分离，随时根据垃圾箱内污水情况将污水单独排放，减少倾倒垃圾次数，有效延长洗扫车连续作业时间。</p> <p>33. 清水箱需设置低水位传感器，垃圾箱设置高水位传感器，驾驶室内有语音报警，提示水位情况，方便操作者实时了解箱体水位状态。</p> <p>34. 垃圾箱内部需设有滤网，可有效防止树叶、塑料袋等轻飘堵塞风口，无需人工进入内部清理，操作简便；</p> <p>35. 垃圾箱后门需设置有圆形观察孔和放水阀，可通过观察窗实时观察污水水位，并通过放水阀释放污水到路边下水道，避免人工频繁往返垃圾场,需提供实物照片证明。</p> <p>36. 垃圾箱需具有自动倾翻卸料功能，内设高压自洁装置，可快速冲洗垃圾箱，无需人工操作就能实现垃圾箱自洁；</p> <p>37. 垃圾箱后门卸料口下侧有导水槽，避免卸料时污水飞溅到操作人员身上；</p> <p>38. 液压系统需设有应急手动泵，确保整机失去动力时液压系统仍能工作。</p> <p>39. 车辆需配有显示屏，用于车辆的各种洗扫作业操作、状态监控、信息查询,需提供实物照片证明。</p> <p>40. 车辆右侧和后部需装有摄像头，驾驶室内装有彩色显示屏。作业</p>		
--	--	--	--	--

		<p>时，可以在驾驶室内检查监视清洁效果。倒车时可以实时观察后方情况，防止追尾。左右两侧扫盘前面需有左右照明灯, 需提供实物照片证明。</p> <p>41. 车辆电机的工作转速需由电气系统自动控制，设有多个档位。选定作业模式和工作档位，作业起动后，电机转速自动升高至档位设定转速，用户可根据需要设定转速。</p> <p>42. 需配有语音报警系统，能在作业和卸车时发出多种语音报警和提示信息，方便，实用。</p> <p>43. 系统需设置全扫、左扫、右扫，全洗扫、左洗扫、右洗扫、全洗、左洗、右洗、纯吸 10 种或更多的作业模式(需提供操作界面照片证明)。用户可根据作业需要，选择合适的作业模式进行作业。作业模式选定后，可实现一键起动作业/停机。</p>		
4	10 吨纯电动洒水车	<p>1. 底盘电机额定功率(kW)： ≥ 100</p> <p>2. 成底盘电机峰值功率(kW)： ≥ 200</p> <p>3. 底盘电机类型:永磁同步电机</p> <p>4. 总质量(kg)： ≥ 10000</p> <p>5. 最高车速(km/h)： ≥ 90</p> <p>★6. 额定载质量(kg)： ≥ 4000</p> <p>★7. 轴距(mm)： ≤ 3400</p> <p>8. 车辆外形尺寸(mm)： $\geq 6200 \times 2200 \times 2400$</p> <p>★9. 公告罐体总容量($m^3$)： ≥ 4.3</p> <p>10. 最小转弯直径(m)： ≤ 15</p> <p>11. 电池种类：磷酸铁锂或优于</p> <p>★12. 电池总电量(kwh)： ≥ 160</p> <p>13. 续驶里程(km, 等速法)： ≥ 300</p> <p>14. 上装电机额定功率(kW)： ≥ 25</p> <p>15. 水罐内部需采用喷砂预处理工艺，并喷涂防锈防腐漆，经久耐用。</p> <p>16. 需配有前鸭嘴冲洗装置，由气动切断阀控制，适用于冲洗路面及路沿，可在一定范围内任意调节鸭嘴型喷头的冲洗方位，需提供实物作业照片证明。</p> <p>17. 配有对冲冲洗装置，主要用于地面的冲洗作业，对冲圆锥喷嘴的角度可任意调节，需提供实物作业照片证明。</p> <p>18. 配有后洒水装置，采用气动切断阀控制后洒水嘴的开启与关闭，需提供实物作业照片证明。</p>	2	台

		<p>19. 配有远射程水炮，安装于后作业平台的附近。水炮可0~360°旋转、炮体可上下俯仰操作。正反拧转炮体前部的调节套管，可调节水流的喷射形状（柱状或锥状），需提供实物柱状和锥状作业照片证明。</p> <p>★20. 水罐水位低于设计位置时，系统需可发出缺水报警提示音，提醒用户停止高、低压水泵运转，防止水泵无水干烧。</p>		
5	10 吨纯电吸污车	<p>1. 底盘电机功率(kW)：≥160</p> <p>2. 驱动电机类型：永磁同步电机</p> <p>3. 最高车速(km/h)：≥89</p> <p>4. 总质量(kg)：≥10000</p> <p>★5. 额定载质量(kg)：≥5000</p> <p>6. 外型尺寸：长×宽×高(mm)≥6650×2280×2930，</p> <p>★7. 罐体总容量(m³)：≥6，</p> <p>8. 储能装置总储电量(kWh)：≥140</p> <p>★9. 有效吸程(m)：≥5.5</p> <p>★10. 真空泵最大流量(m³/h)：≥500</p> <p>11. 底盘轴距(mm)：≤3800</p> <p>12. 排放阀类型及规格尺寸：气动排污阀；不小于DN150</p> <p>13. 配有防溢阀，可实现两级防溢，防溢效率高。</p> <p>14. 吸污管总成需采用内径不小于Φ100mm的PVC树脂螺旋管。</p> <p>★15. 配备安全阀，在压排状态，吸污管或罐体因故障或意外出现堵塞时，安全阀可自动卸压，避免发生高压危险。</p> <p>16. 罐体后门锁紧方式：液压锁紧。</p> <p>17. 需配有四通阀，用于真空系统抽吸和压排切换。</p> <p>18. 罐体需采用压力圆罐设计，结构强度高，采用不低于5mm的Q355B钢板制造。</p> <p>19. 污水罐需设有水位仪，方便观察抽吸过程中罐体内的液位变化。</p> <p>20. 配备进行维修作业时污水罐安全撑杆。</p>	2	台

注：1. 本项目核心产品为：18 吨纯电洗扫车

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人名称： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

_____年_____月_____日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：舞钢市城市管理局

_____(投标人全称)_____授权_____(投标人代表姓名)_____为我方代表，参加贵方组织的_____(项目名称)_____的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的 90 天投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限 期满之前均具有约束力。
2. 保证遵守招标文件的规定，忠实地执行双方所签订的合同，履约内容包含但不限于为了完成安装而另行增加的管件及加工件等配件、调试、验收、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务等内容并承担合同规定的责任和义务。
3. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
4. 我方已详细审核全部招标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
5. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证提供。
6. 我方投标文件所附投标函附录中所提供的投标报价_____元（小写）即_____（大写）为本项目的最终报价，包括招标文件中所有要求及其他辅助规定等。
7. 我方保证投标文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺投标文件无效并愿承担一切责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

（二）投标函附录

项目名称	
投标总报价	大写：_____ 小写：_____元
交货期	
质量要求	
质保期	
是否为小微企业	
备注	

投标人名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

二、投标货物报价明细一览表

单位：元

序号	货物名目	单位	规格型号	品牌	单价	数量	合价
...							

投标人名称：（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、投标主要产品技术性能及偏离表

序号	货物名称	招标文件技术要求（详细列明技术配置）	投标文件技术响应情况（详细列明所投产品的技术配置）	偏差描述（详细描述技术是否具有正、负偏差）	备注

说明：

1. 表中“招标文件技术要求”一栏需严格按技术参数的顺序及内容逐项填写，不得私自修改技术参数。
2. 表中“投标文件技术响应情况”一栏供应商须根据“招标文件技术要求”要求的技术参数填写所投产品此条款的实际规格性能，需逐项如实填写。
3. 表中“偏差描述”一栏中供应商对所投产品的“招标文件技术要求”与“投标文件技术响应情况”进行对比后填写偏离说明（如：无偏离请填写“符合”的字样；正偏离请填写“正偏离”字样并对正偏离进行具体说明；负偏离请填写“负偏离”字样并对负偏离进行具体说明）。
4. 供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，将不予推荐中标候选人。

投标人名称：（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

五、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、标包）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：

六、供应商基本情况表及资格证明文件

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照或事业单位法人证书号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

(二) 资格证明文件

七、技术部分

八、售后服务方案

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称、标包）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：

十、供应商认为需要提供的其它材料

投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）。

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

（如有可填写，如无不需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章）：

日期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

监狱企业证明文件

（如有可提供，如无不需提供）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

关于节能产品、环境标志产品

（如有可提供，如无不需提供）

执行国家最新一期节能、环境标志产品清单及相关要求

供应商认为需要提供的其他资料

附件：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业。

企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为

小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

致舞钢市政府采购供应商的一封信

尊敬的政府采购供应商： 您好！

欢迎您参与舞钢市政府采购业务！感谢您对我市经济社会发展做出的贡献！

为进一步优化我市营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，2018 年平顶山市财政局与平顶山银行签署战略合作协议，帮助在政府采购项目中中标的供应商解决融资问题，平顶山银行推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障，提供免评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在3000 元-500 万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。

目前，平顶山银行和市政府采购合同融资工作已全面开展，如有意向享受我市政府采购合同融资政策，请拨打平顶山银行舞钢支行客户经理联系电话 17739023377 或到平顶山银行舞钢寺坡支行咨询办理（地址：石漫滩大道与四马路交叉口西50 米路南）。

期待您一如既往支持我市政府采购工作！

舞钢市人民政府采购服务中心 2020年 12月14 日