

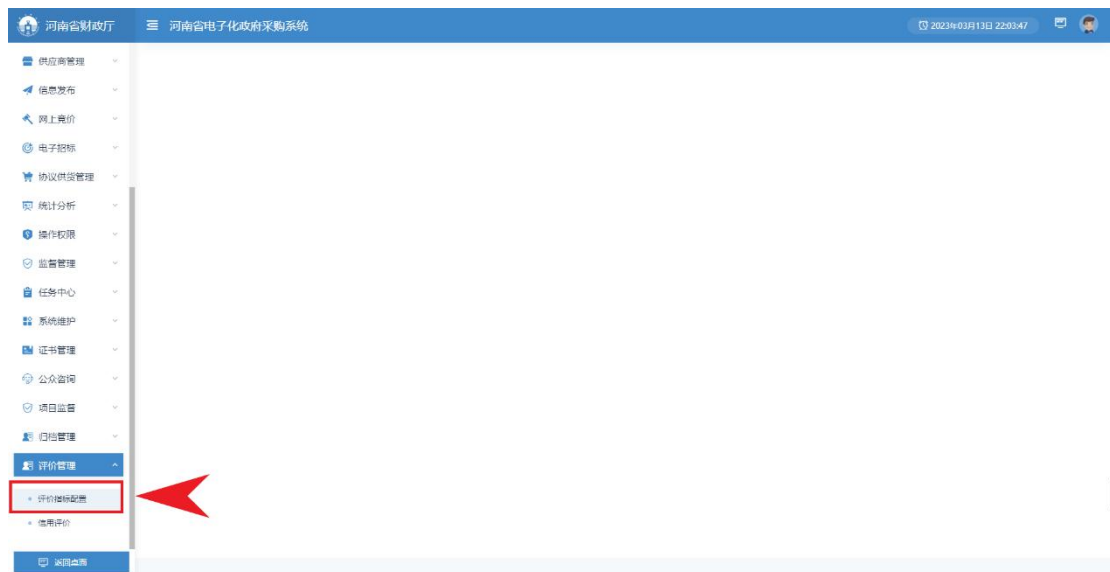
平顶山市信用评价操作手册

一、信用评价

监管单位通过[评价指标配置]功能，配置各区域项目评价的规则及评价指标。采购人、代理机构、评审专家、供应商通过[项目评价]功能根据进行评价。监管单位通过[项目评价]功能查看项目的各单位评价信息。

1、评价规则及指标的配置

监管单位登陆系统，点击[评价管理]-[评价指标配置]菜单，进入评价规则列表页面。



(图 1 评价指标配置功能页面)

A screenshot of the '评价指标配置列表' (Evaluation Index Configuration List) page. The page shows a table with columns: '评价主体' (Evaluation Subject), '被评价主体' (Evaluated Subject), '评价环节' (Evaluation Stage), '是否可追评' (Whether it can be re-evaluated), '状态' (Status), and '操作' (Action). The table contains 8 rows of data. A red rectangle highlights the '新增' (Add) button in the top right corner of the table.

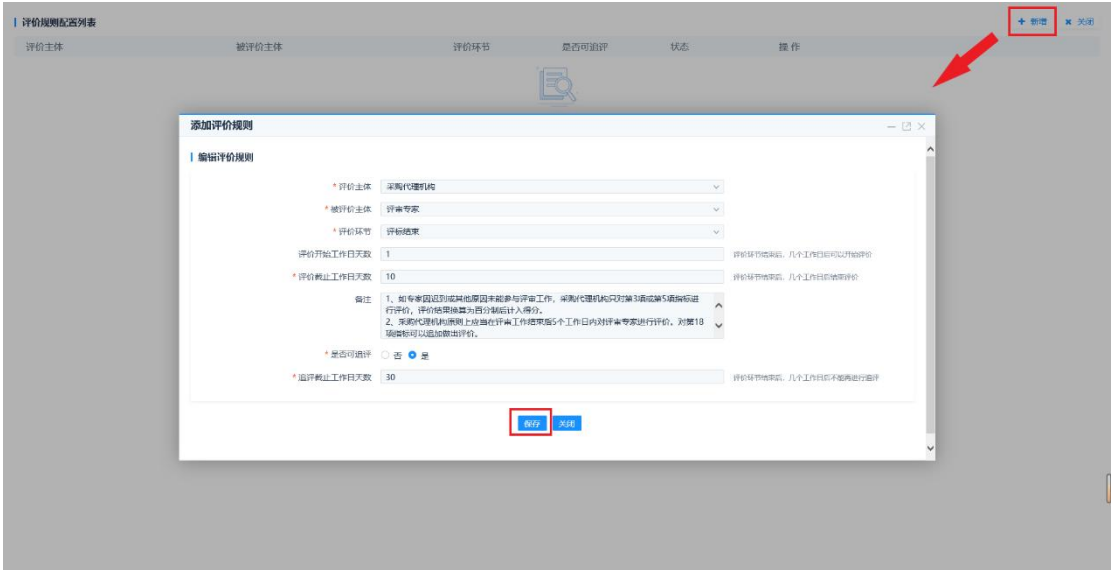
评价主体	被评价主体	评价环节	是否可追评	状态	操作
评审专家	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制
供应商	采购人	履约验收	否	启用	查看 禁用 复制
采购代理机构	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制
评审专家	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购代理机构	评审专家	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	评审专家	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	供应商	合同履约	否	启用	查看 禁用 复制

(图 2 评价规则配置列表页面)

1.1 监管单位对本区域的评价规则及指标进行配置

1.1.1 添加、修改评价规则

进入评价规则配置列表，点击“新增”按钮，进入编辑评价规则页面，填写相关信息后，进行保存。关键步骤如下图所示：



(图 3 评价规则配置编辑页面)

注意事项:

- 1、评价主体对被评价主体的评价，一个评价环节只能配置一次。
- 2、评价截止工作日天数只能输入 1-99 之间的整数。
- 3、如果设置追评，必须设置追评结束工作日天数，且不能小于评价截止工作日天数。

1.1.2 定义评价指标

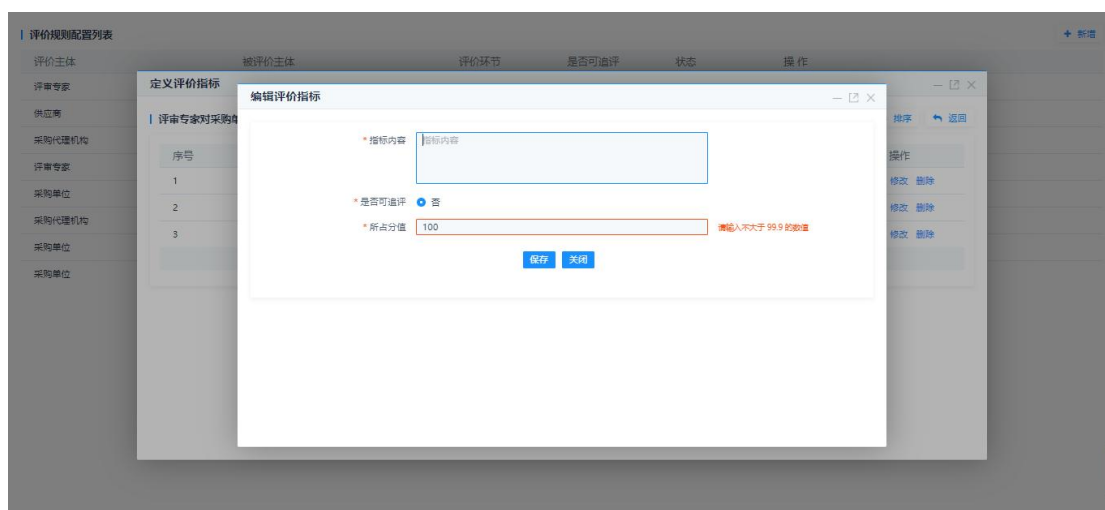
在评价规则配置列表，点击“定义评价指标”按钮，进入定义评价列表页面，在此页面可以新增、编辑、删除以及对评价指标进行排序的功能。关键步骤如下图所示：

评价规则配置列表						新增	关闭
评价主体	被评价主体	评价环节	是否可追评	状态	操作		
评审专家	采购人	评标结束	否	禁用	修改 定义评价指标 删除 禁用 复制		
供应商	采购人	履约验收	否	启用	编辑 禁用 复制		
采购代理机构	采购人	评标结束	否	启用	编辑 禁用 复制		
评审专家	采购代理机构	评标结束	是	启用	编辑 禁用 复制		
采购人	采购代理机构	评标结束	是	启用	编辑 禁用 复制		
采购代理机构	评审专家	评标结束	是	启用	编辑 禁用 复制		
采购人	评审专家	评标结束	是	启用	编辑 禁用 复制		
采购人	供应商	合同备案	否	启用	编辑 禁用 复制		

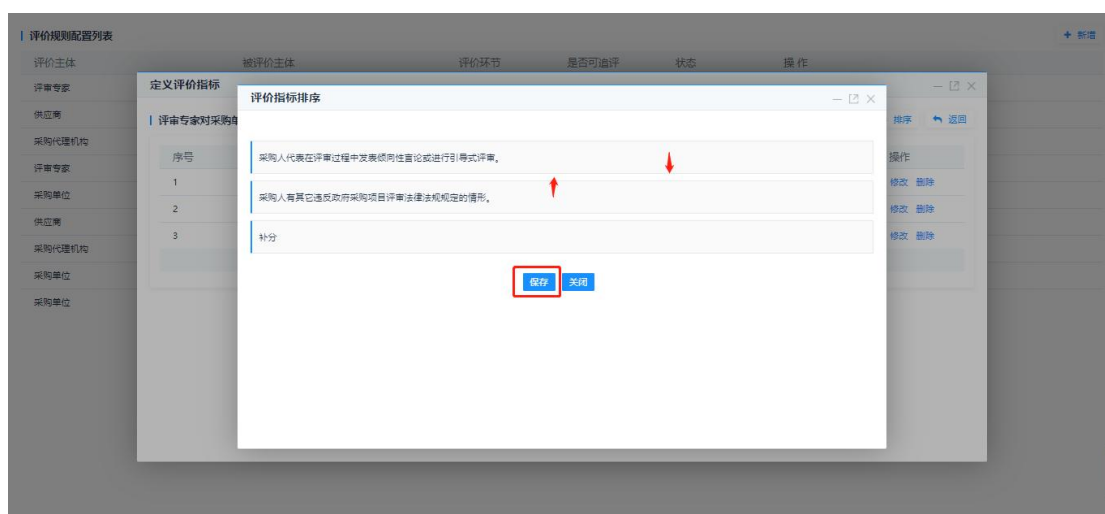
(图 4 评价规则配置列表页面--定义评价指标)



(图 5 定义评价指标列表页面)



(图 6 评价指标编辑页面)



(图 7 评价指标排序页面)

注意事项:

- 1、评价指标所占分值不能超过 99.9。

2、排序时使用鼠标拖拽进行排序，排完序后点击“保存”按钮，保存拖拽后的指标顺序。

3、如果评价规则配置时不能进行追评，评价指标录入时是否可追评默认为否，且不能修改。

1.1.3 评价规则的查看

在评价规则配置列表，点击“查看”按钮，即可实现对规则及指标详细信息进行查看。具体效果如下图所示：

评价规则配置列表						+ 新增	✕ 关闭
评价主体	被评价主体	评价环节	是否可追评	状态	操作		
评审专家	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制		
供应商	采购人	履约验收	否	启用	查看 禁用 复制		
采购代理机构	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制		
评审专家	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制		
采购人	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制		
采购代理机构	评审专家	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制		
采购人	评审专家	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制		
采购人	供应商	合同签署	否	启用	查看 禁用 复制		

（图 8 评价规则配置列表页面--查看评价规则）

查看评价规则				✕
评价主体 评审专家 被评价主体 采购人 评价环节 评标结束 评价开始天数 1 评价截止天数 5 备注 是否可追评 否 追评截止天数				
评价指标列表				
序号	指标内容	是否可追评	所占分值	
1	采购人代表在评审过程中发表倾向性言论或进行引导式评审。	否	5	
2	采购人有其它违反政府采购项目评审法律法规规定的情形。	否	5	
3	补分	否	90	
合计			100	
关闭				

（图 9 评价规则查看页面）

1.1.4 评价规则的启用、禁用

在评价规则配置列表，点击“启用”和“禁用”按钮，可以对规则的有效性进行设置，进行项目评价时根据启用的评价规则进行打分。关键步骤如下图所示：

评价规则配置列表

新增

关闭

评价主体	被评价主体	评价环节	是否可追评	状态	操作
评审专家	采购人	评标结束	否	禁用	修改 定义评价指标 删除 启用 复制
供应商	采购人	履约验收	否	启用	查看 禁用 复制
采购代理机构	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制
评审专家	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购代理机构	评审专家	评标结束	是	禁用	查看 禁用 复制
采购人	评审专家	评标结束	是	禁用	查看 禁用 复制
采购人	供应商	履约验收	是	禁用	查看 禁用 复制

禁用后不能再编辑评价规则，确定要禁用吗？

确定

取消

（图 10 评价规则配置列表页面--启用评价规则）

评价规则配置列表

新增

关闭

评价主体	被评价主体	评价环节	是否可追评	状态	操作
评审专家	采购人	评标结束	否	禁用	修改 定义评价指标 删除 禁用 复制
供应商	采购人	履约验收	否	启用	查看 禁用 复制
采购代理机构	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制
评审专家	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	采购代理机构	评标结束	是	禁用	查看 禁用 复制
采购代理机构	评审专家	评标结束	是	禁用	查看 禁用 复制
采购人	评审专家	评标结束	是	禁用	查看 禁用 复制
采购人	供应商	履约验收	是	禁用	查看 禁用 复制

禁用后该规则将失效，确定要禁用吗？

确定

取消

（图 11 评价规则配置列表页面--禁用评价规则）

注意事项：

- 1、请在配置评价规则、评价指标完毕后再点击“启用”按钮，启用后本规则只能进行查看及禁用操作。
- 2、若想编辑或者删除，需要禁用规则后再进行设置。
- 3、如果评价规则设置的可追评，则评价指标中必须有可追评的指标。

1.1.5 评价规则的复制

在评价规则配置列表，点击“复制”按钮，进入复制评价规则页面，点击保存即可增加一条新的评价规则并且复制该规则下的评价指标。可以减少重复指标的重复录入工作，节约时间成本。关键实现步骤如下图所示：

评价规则配置列表

新增

关闭

评价主体	被评价主体	评价环节	是否可追评	状态	操作
评审专家	采购人	评标结束	否	禁用	修改 定义评价指标 删除 启用 复制
供应商	采购人	履约验收	否	启用	查看 禁用 复制
采购代理机构	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制
评审专家	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购代理机构	评审专家	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	评审专家	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制
采购人	供应商	合同签署	否	启用	查看 禁用 复制

（图 12 评价规则配置列表页面--复制评价规则）

评价规则配置列表

评价主体

被评价主体

评价环节

是否可追评

状态

操作

复制评价规则

评价主体

被评价主体

评价环节

评价开始天数

评价截止天数

备注

是否可追评

保存

关闭

（图 13 评价规则复制页面）

注意事项：1、评价主体对被评价主体在某评价环节的评价规则只能配置一次。

1.1.6 评价规则的删除

在评价规则配置列表，点击“删除”按钮，即可实现对本规则及对应指标的删除操作。关键步骤如下图所示：

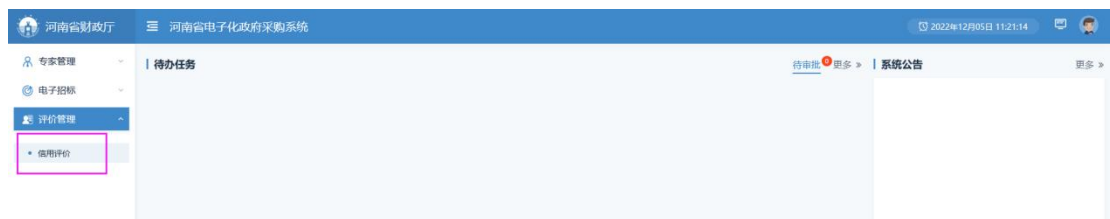
评价规则配置列表						+ 新增	× 关闭
评价主体	被评价主体	评价环节	是否可追评	状态	操作		
评审专家	采购人	评标结束	否	禁用	修改 定义评价指标 删除 启用 复制		
供应商	采购人	履约验收	否	启用	查看 禁用 复制		
采购代理机构	采购人	评标结束	否	启用	查看 禁用 复制		
评审专家	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制		
采购人	采购代理机构	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制		
采购代理机构	评审专家	评标结束	是	启用	查看 禁用 复制		
采购人	评审专家	评标		启用	查看 禁用 复制		
采购人	供应商	合同		启用	查看 禁用 复制		

您确定要删除此规则吗?
[确定](#) [取消](#)

(图 14 评价规则配置列表页面--删除评价规则)

2、信用评价

采购人、代理机构、评审专家、供应商登陆系统，点击[评价管理]-[信用评价]菜单，进入项目评价列表页面。点击“项目评价”按钮，进入项目评价主页面。



(图 15 项目评价功能页面)



(图 16 项目评价列表页面)

项目信息								返回				
项目名称	项目评价--平舆山市委--互联互通--项目1	项目编号	2022-11-1									
采购单位	煤炭工业局煤炭质量检验中心	代理机构名称	山东中慧咨询管理有限公司濮阳分公司									
1 评标结束								2 合同备案				
采购代理机构								评审专家				

评价信息								新增
关联标段	被评价单位	评价开始时间	评价结束时间	是否追评	追评结束时间	评价时间	评价得分	操作
暂无数据								

(图 17 项目评价主页面)

项目评价主页面，根据当前区域配置并启用的评价规则进行展示，以下各角色的评价环节均为评价规则配置功能中的设置。只有发布过结果公告的项目才能进行评价。

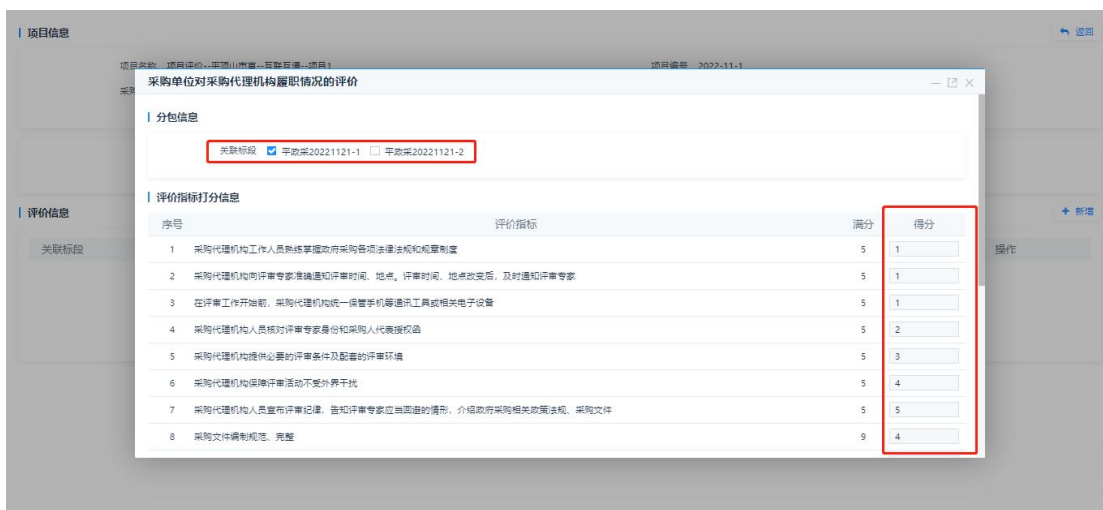
2.1 采购人对采购代理机构、评审专家、供应商的评价

2.1.1 对采购代理机构进行评价

在项目评价主页面，根据项目所在区域配置的评价规则在评标结束环节，切换被评价主体到采购代理机构后，点击“新增”按钮，进入具体打分页面，选择评价标段并填写正确打分信息后，点击“保存”按钮，即可完成对采购代理机构的评价，评价数据将在列表显示出来。关键实现步骤如下图所示：



(图 18 对采购代理机构评价主页面)



(图 19 对采购代理机构评价打分页面)

项目信息

项目名称 项目评价--平遥山市委--互联互通--项目1

项目编号 2022-11-1

采购单位 煤炭工业局煤炭质量检验中心

代理机构名称 山东中慧咨询管理有限公司濮阳分gongsi

1 评标结束

2 合同备案

采购代理机构 评审专家

评价信息

关联标段	被评价单位	评价开始时间	评价结束时间	是否追评	追评结束时间	评价时间	评价得分	操作
平遥采20221121-1	山东中慧咨询管理有限公司濮阳分gongsi	2022/11/22	2022/11/28	是	2023/01/01	2022/11/26 14:48:39	47	修改 删除 查看

(图 20 对采购代理机构评价主页面)

注意事项:

- 1、在评价打分页面选择评价的标段时，必须是同一天发布的结果公告，避免多个标段评价结束时间不同，排除争议情况。
- 2、每项评价指标打分时，不能超过该指标的设置分值。
- 3、对于可追评的指标，保存时不校验必须进行评价。
- 4、点击“查看”按钮，可以查看具体评价的打分情况，具体实现步骤如下图所示。

项目信息

项目名称 项目评价--平遥山市委--互联互通--项目1

项目编号 2022-11-1

采购单位 煤炭工业局煤炭质量检验中心

代理机构名称 山东中慧咨询管理有限公司濮阳分gongsi

1 评标结束

2 合同备案

采购代理机构 评审专家

评价信息

关联标段	被评价单位	评价开始时间	评价结束时间	是否追评	追评结束时间	评价时间	评价得分	操作
平遥采20221121-1	山东中慧咨询管理有限公司濮阳分gongsi	2022/11/22	2022/11/28	是	2023/01/01	2022/11/26 16:39:13	41	修改 删除 查看

(图 21 对采购代理机构评价主页面)



(图 22 评价打分详情查看页面)

2.1.2 对评审专家进行评价

在项目评价主页面, 根据项目所在区域配置的评价规则在评标结束环节, 切换被评价主体到评审专家后, 点击“新增”按钮, 进入具体打分页面, 先选择被评价专家, 再选择评价标段, 填写打分信息后。点击“保存”按钮, 即可完成对评审专家的评价, 评价数据将在列表显示出来。关键实现步骤如下图所示:



(图 23 对评审专家评价主页面)

序号	评价指标	满分	得分
1	熟悉政府采购法律法规和规章制度规定	7	6
2	具备评审相关采购项目所需的专业知识及熟练掌握电子化操作技能。	7	5
3	确认参与评审后，无缺席现象。如有特殊情况不能参加，提前在系统申请。	6	2
4	参加评审时，无迟到或早退现象。	5	3
5	迟到后未能参加评审的，不向采购代理机构或采购人索要报酬。	5	4.5
6	参与评审时，按要求出示有效身份证明，将手机等通讯设备交由管理人员统一保管。	5	1

(图 24 对评审专家评价打分页面)

关联标段	被评价专家	评价开始时间	评价结束时间	是否追评	追评结束时间	评价时间	评价得分	操作
平凉采20221121-2	赵鸿	2022/11/22	2022/11/28	是	2023/01/01	2022/11/26 14:58:12	64.5	修改 删除 查看

(图 25 对评审专家评价主页面)

注意事项:

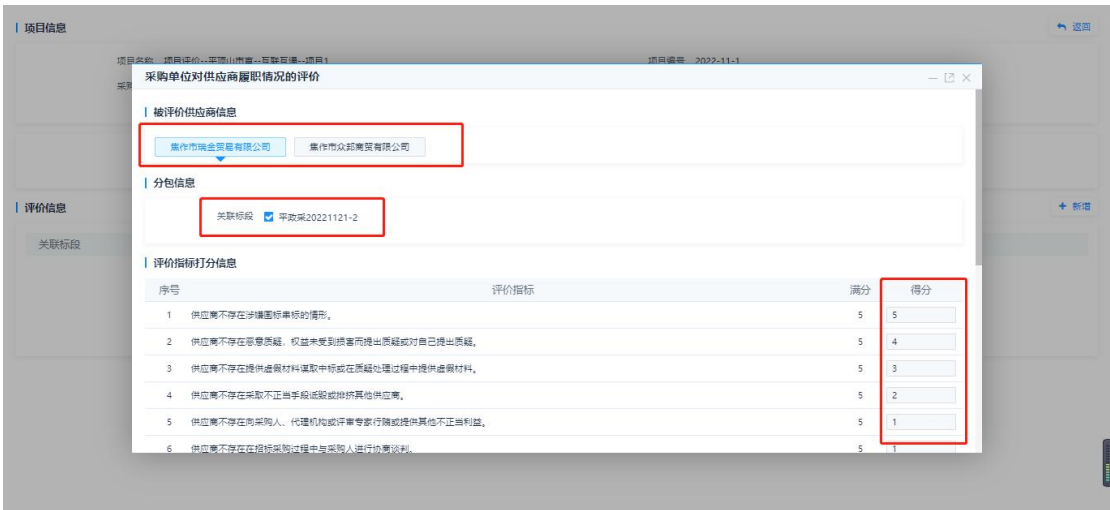
1、如果项目的专家抽取申请没有关联项目，则可评价专家为空，不能对项目的参与专家进行评价。

2.1.3 对供应商进行评价

在项目评价主页面，根据项目所在区域配置的评价规则在合同备案环节，切换被评价主体到供应商后，点击“新增”按钮，进入具体打分页面，填写正确打分信息后，点击保存按钮，即可完成对供应商的评价，评价数据将在列表显示出来。关键实现步骤如下图所示：



(图 26 对供应商评价主页面)



(图 27 对供应商评价打分页面)



(图 28 对供应商评价主页面)

注意事项：如该项目未进行合同备案时，新增评价页面可评价供应商为空，不能进行评价。

2.2 采购代理机构对采购人、评审专家的评价

整体业务与 2.1 采购人对其他单位评价相同，请参与 2.1 说明。

2.3 评审专家对采购人、采购代理机构的评价

整体业务与 2.1 采购人对其他单位评价大致相同，区别为选择评价标段时，只展示当前专家参与的标段，如果专家抽取没有关联项目则无法对该项目进行评价。

2.4 供应商对采购人的评价

整体业务与 2.1 采购人对供应商评价大致相同，区别为选择评价标段时，只展示当前供应商中标的标段。如果合同未备案或未备案完成则无法对该项目进行评价。

2.5 评价追评

当前时间超过评价有效期时，对于可追评的评价规则，在[项目评价主页面]选择需要追评的评价记录，点击“追评”按钮，进行追评。

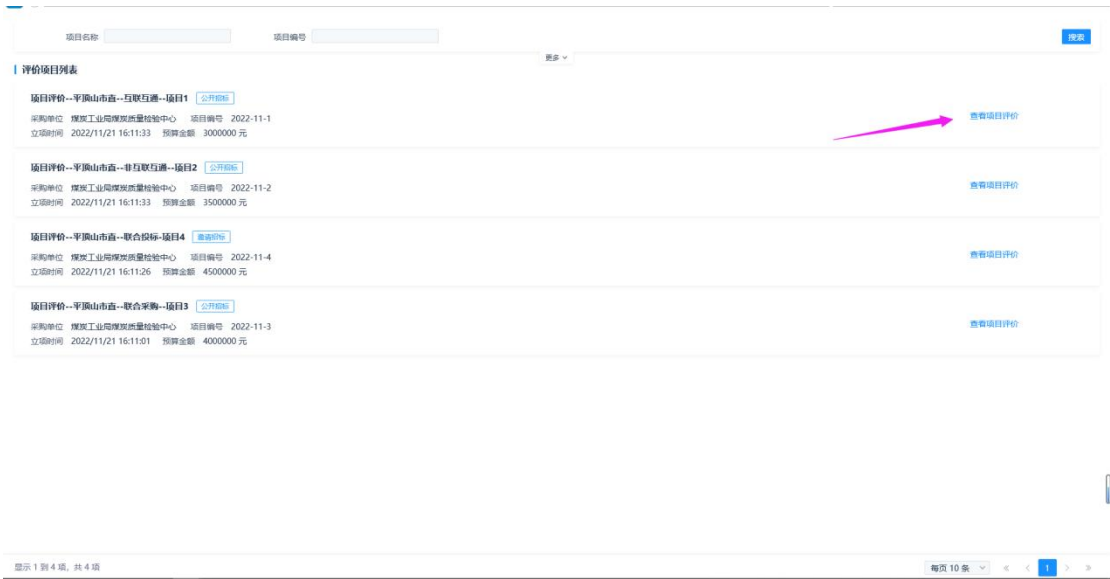
整体业务与 2.1 采购人对其他单位评价大致相同，追评时只能对可追评的指标进行打分。超过追评有效期后只能查看评价情况。

3、监管单位查看项目评价具体情况

监管单位登陆系统，点击[评价管理]-[信用评价]菜单，进入项目评价列表页面。点击“查看项目评价”按钮，进入项目评价主页面。



(图 29 项目评价功能页面)



(图 30 项目评价列表页面)



(图 31 查看项目评价主页面)



(图 32 项目评价打分详情查看页面)